

HÁZIREND

Adácsi Szent Jakab Katolikus Általános Iskola és Sportiskola

3292 Adács, Rákóczi F. utca 20-24.

OM:201678



Készítette: Juhász Péter igazgató

Hatályba lépés időpontja: 2025. szeptember 01.

Bevezető:.....	2
I. A tanulók jogai (Kt.alapján).....	4
II. A tanulók kötelességei:	5
III. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	9
IV. Iskolai munkarend:	11
V. Az iskola vizsgarendje	14
VI. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje	31
VII. Tanítási órák közötti szünetek rendje	36
VIII. Létesítmények és helyiségek, tárgyak, eszközök használati rendje	37
IX. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések	39
X. Térítési díj, támogatások	40
XI. Védő, - óvó (betartandó) előírások	44
XII. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása	46
XIII. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei.....	47
XIV. A házirend nyilvánossága	49
XV. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	49
XVI. Hitoktatás, vallásgyakorlás	50
Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása	51

Új dolgok: **türkizkék háttérrel**

Régi dolgok: **sárga háttér áthúzással**

Bevezető:

A házirend a tanulóra, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottjára és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket. A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában. Képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek. A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít,

amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ezáltal a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. A magántanulókra arra az időszakra kötelező, ameddig az iskolában tartózkodnak felkészítő foglalkozás céljából, illetve azokon a rendezvényeken ahová külön igazgatói engedéllyel jöhetnek be.

A házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői a nevelőtestülettel közösen vesznek részt.

Az intézmény neve, székhelye: Adácsi Szent Jakab Katolikus Általános Iskola és Sportiskola
3292 Adács, Rákóczi út 20-24.

Az intézmény alapítója: Az Egyházi Törvénykönyv (CIC. 802-806.) alapján az
Egri Főegyházmegye Ordináriusa 3300 Eger, Széchenyi u. 1.

Az intézmény fenntartója, felügyeleti szerve:

Egri Főegyházmegye
3300 Eger, Széchenyi u. 1.

Az alapító okirat száma:

2021. április 30

2024.05.13

~~71/KG-2/2021.04.30.~~

71/KG-2/2024.05.13.

Módosítás dátuma:

Az intézmény jogállása:

Önálló egyházi jogi személyként működő egyházi fenntartású közoktatási intézmény.

Az intézmény élén a kinevezett igazgató áll, aki az intézmény dolgozóinak tekintetében munkáltatói joggal rendelkezik.

Működési területe:

Adács község területe, vonzáskörzete.

Az intézmény tevékenysége:

A tevékenységi körében meghatározott feladatot alaptevékenységként, teljesítési kötelezettséggel látja el, az alapító szakmai és gazdasági felügyelete mellett. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végezhet.

OM azonosítója: 201678

I. A tanulók jogai (Kt.alapján)

1. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy a közösség aktív, azt formálni képes tagja legyen, ezért:
 - a. a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja,
 - b. az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
 - c. személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani,
 - d. védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben, a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek
 - e. választhat, illetve választható:
 - f. részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását,
 - g. élhet mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízatásából fakadnak,
 - h. az iskolai közösségek életének bármely területére vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet (a véleménynyilvánítás történhet egyénileg, vagy a diákönkormányzaton keresztül),
 - i. a diákönkormányzat véleményezési jogával élhet az iskolai élet bármely részével kapcsolatban,
 - j. feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában, magántanulónaként folytathatja tanulmányait,
 - k. kérdést intézhet az iskola vezetőihez, és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia,
 - l. a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról döntsön.
2. A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán és a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:
 - a napközi otthoni és tanulószobai foglalkozásokon,
 - korrepetálásokon,
 - a sportkörök foglalkozásain,

- a szakkörök foglalkozásain,
 - a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon,
 - a tanulmányi munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken.
 - **napközis és más, nem helyben szervezett táborokban**
3. Joga van minden tanulónak ahhoz is, hogy igénybe vegye és a védő - óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményei
 4. A tanuló a nem kötelező tanórák közül választhat:
Az igazgató minden év **április 15-ig,???**, illetve a tanuló beiratkozásakor felméri a tanulók választását. A tanulók a következő tanév első hetében írásban kérhetik a választásuk módosítását.
 5. A tanulónak joga van részt venni az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális szervezéseken, s rendezvényeken is szerepelhet tanítási idő alatt, ha erre az osztályfőnöktől engedélyt kapott.
Az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: erdei iskola, nyári tábor, stb.) a házirend változatlanul érvényes.
 6. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül. A jutalmazás formái:
 - szaktanári dicséret
 - napközis, nevelői dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret
 - nevelőtestületi dicséret
 - **plébánosi dicséret példamutató hitéletért (rendszeres szentmise látogatás, ministrálás)**
 7. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.
Diákjaink részt vehetnek a diákközségi gyűlésen, amit az iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat szervez meg. A diákközségi gyűlésen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb tanulókat érintő kérdésekről.
 8. A tanulók szervezeten használhatják az iskola-sportudvarát, ha az itt folyó szakmai munkát, a napközi délutáni foglalkozásait nem zavarják.

II. A tanulók kötelességei:

1. Kötelességek a keresztyén értékrend

szerint éljen;

- o azonosuljon az iskola, osztály célkitűzéseivel, tetteivel segítse azok megvalósulását, o választott tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen teljesítse,
- o egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személy tulajdon megőrzéséért, védelméért,

- o a gyermekfelelősök utasításait, kéréseit kötelesek figyelembe venni, és azok szerint cselekedni,
- o az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.
- o a fegyelmező intézkedések fokozatai:
 - szaktanári, figyelmeztetés-ügyeletes nevelői,
 - napközis nevelői figyelmeztetés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - osztályfőnöki intés
 - osztályfőnöki megrovás
 - igazgatói figyelmeztetés
 - igazgatói intés
 - igazgatói megrovás
 - tantestületi figyelmeztetés
 - tantestületi intés
 - tantestületi megrovás
 - fegyelmi eljárás

2. A tanulók legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó köteleességeik:

- a. minden tanítási órán felkészülten megjelenni
- b. minden tanítási órára kötelesek elhozni **tájékoztató füzetüket**, a tanuláshoz szükséges eszközöket, tan szereket.
- c. mulasztásaikat a következő órára, amennyiben az nem a hiányzást követő napra esik, pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a visszaérkezés után **egy két** hét áll az igazolás bemutatására,
- d. kötelesek a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni,
- e. gyakori házi feladat hiány vagy felszerelés hiány esetén az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, hogy megtudakolja a mulasztás okát, mert a nevelési egység megtörése a nevelés eredményét tönkre teszi

3. **A tájékoztató füzet hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása, díszítése tilos, az ide történő bejegyzéseket következő órára alá kell íratni.**

Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttamozása a szülők kötelessége. **Az ellenőrzés gyakori illetve huzamosabb hiánya esetén az igazgató magához kéri a szülőket és felhívja a figyelmüket mulasztásukra. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek. Az első elvesztése osztályfőnöki, a következő igazgatói felelősségre vonással jár.**

4. Elvárt viselkedési szabályok, melyek a tanulók magatartásának minősítését is meghatározzák.

- a. Kulturált viselkedés az iskola közösségében és az iskola épületén kívül.
- b. A tanári testület minden tagjának utasítását a tanulónak meg kell tartani.
- c. Minden körülmények között beszédstílusa és viselkedése kulturált legyen.
- d. Kerülje el a veszekedést, ne tartson haragot, engedelmes és békétűrő legyen.
- e. Iskolai felszerelése hiánytalan, használható, gondozott legyen! A füzetekbe, tankönyvekbe, azok borítójára firkálni tilos!
- f. Az iskola a tudás megszerzésének, erkölcsi szabályok gyakoroltatásának elsődleges helye ezért a rendzavarás, lárma, iskolai felszerelések károsítása, trágár beszéd nem megengedett.
- g. Az iskolai berendezésekben szándékosan, illetve a nem megengedett magatartásból származó okozott kárt a szülőknek meg kell téríteni. A délelőtti és a délutáni foglalkozások után a tantermet rendbe téve kell elhagyni.
- h. Az iskola területét foglalkozások alatt a tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el. Az iskolába érkezés és távozás csak csendben, kulturáltan történhet. A tanuló minden tanórára, foglalkozásra és testnevelés órára csak nevelői kísérettel mehet.
- i. A délutáni foglalkozásokról, amennyiben az nem a képességeinek megfelelő, illetve a délelőtti foglalkozás rovására megy az igazgató, adhat felmentést.
- j. Az előre látható mulasztásokat bejelenteni, az indokolt és betegség miatti hiányzásokat igazolni kell. A szülők gyermekeiket (sajátkezü írásukkal) a tájékoztatón írásban v. telefonon keresztül kérhetik el.
- k. Az iskola munkatervében meghatározott ünnepnapokon a tanulók megjelenése ünnepélyes legyen. A közös ünnepélyeken, rendezvényeken a tanulók a következő öltözeteket viseljék: lányok – fehér gombos blúz, fekete, legalább közvetlenül a térd fölött érő szoknya; fiúk – sötét nadrág, fehér ing, valamint a katolikus iskolához való tartozásuk jelképét.
- l. Tilos az esztétikailag kifogásolható, kirívó ruhák, kiegészítők viselete. Tilos a haj-, köröm, arcfestés, valamint a fiúknak a fülbevaló viselése, a tetoválás, testékszer. Tilos az esztétikailag kifogásolható, az oktatás szempontjából hátrányos hajviselet.
- m. Az iskola legfontosabb fegyelmi követelményeit a tanulóknak az iskolán kívül és tanítási szünetekben is meg kell tartani. Az iskolán kívül tanúsított magatartás a magatartásjegyet is befolyásolja.

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

Felnőttek részére különleges ünnep esetén az igazgató a szeszesital fogyasztását engedélyezheti, amennyiben tanuló nem tartózkodik a helyiségben.

A községi és iskolai megemlékezéseken való részvétel minden tanuló számára kötelező. Távolmaradását az osztályfőnök engedélyezheti, vagy mulasztását igazolással kell, hogy bizonyítsa. Az engedély nélküli távolmaradás nevelői figyelmeztetést von maga után.

A rendezvényekre TILOS behozni olyan tárgyakat, amelyek a tanulók testi épségét veszélyeztetik. A veszélyesség megítélése minden pedagógus kötelessége, és amennyiben ilyen jellegű tárgyról tudomást szerez, köteles jelenteni az iskola igazgatójának további intézkedés céljából.

Az iskolában és az iskolai rendezvényeken TILOS a durva, agresszív magatartás társaival és a felnőttekkel szemben. Különösen elvárható a fegyelmezett magatartás a templomban. Az a tanuló, aki ilyen magatartást tanúsít fegyelmezési – súlyosabb esetben fegyelmi – eljárásban részesül.

Az iskolában és az iskolai rendezvényeken elvárható, hogy mind a tanuló, mind a felnőtt kulturált módon viselkedjen és beszéljen, ellenkező esetben a rendezvényről kizárható.

Az első óra előtt és az utolsó óra befejezéseként a tanulók közös imát mondanak. Minden étkezés előtt és után szintén közösen imádkoznak. A templomban és az iskolában is a köszönés a "Dicsértessék a Jézus Krisztus".

Az iskolai rendezvények, - az előkészítés és rendrakás terhe mellett – 20 óráig tarthatók.

A farsangi diákbál:

- ☐ az alsó tagozatnak: 20 óráig
- ☐ a felső tagozatnak: maximum 22 óráig tarthat.

A hetesek kötelességei

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta kulturált környezetet.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 10 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.
- Megbízás esetén gondoskodik az iskolatejről, összegyűjti az üres poharakat, és a szemetesbe helyezi.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el. Távozáskor leoltják a világítást.
- Téli időszakban gondoskodik a tanterem szellőzéséről, amelyet csak a tanár engedélyével tehet meg, tanítási órán, maximum 5 percig.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmező büntetés módjáról.

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

Ügyeletesi rend

Az ügyeletesi nevelők feladatai:

- ☐ A megbízott ügyeletesi nevelő 7:30 órára 7.15 órára érkezik, ellenőrzi az ügyeletesi tanulók jelenlétét és munkáját.

- A szünetekben a tanulók között tartózkodik, és figyelemmel kíséri a gyerekek magatartását, szükség esetén intézkedik.
- A 6.óra 7. óra megkezdéséig az iskolában tartózkodik.

A tanulókra vonatkozó feladatok:

Az ügyeletesek és a hetesek a tanítás megkezdése előtt fél órával jelenjenek meg az iskolában. Feladatuk, hogy segítsék az iskola rendjének és tisztaságának megtartását. Csak olyan tanuló teljesíthet ügyeletet, aki megbízható, kötelességtudó.

Az ügyeletes tanulók kötelességei:

- A megbízása alatt is példamutatóan viselkedik.
- A szünetekben a kijelölt helyen tartózkodik, segíti az ügyeletes nevelők munkáját a sorakozásnál és az osztályok felkísérésénél. Rossz idő esetén a folyosókon teljesíti feladatait.
- A WC knél tartózkodó tanuló ellenőrzi a mellékhelyiségek szabályszerű használatát.
- Az osztályokból, folyosókról a tanulókat leküldi az udvarra, kivétel a rossz idő. Nem engedi a szaladgálást, verekedést, szemetelést. A rendbontókra felhívja az ügyeletes nevelők figyelmét. Ő maga csak figyelmeztethet.
- Ügyel a lépcsőn és a folyosókon a közlekedés rendjére.
- Többszöri lelkiismeretes ügyeletesi és hetesi munkáért a tanuló osztály főnöki dícsérettel jutalmazható.

III. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

Tanulók

- 1) A diákok jogairól és kötelességeiről a tanulókat osztályfőnöki óra felhasználásával az osztályfőnök tájékoztatja.
- 2) "A tanuló joga különösen, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő, oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről"(KT11.§), az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz és kérdést intézzen, s arra a megkereséstől számított 30 napot követően első ülésen vagy megbízottja révén érdemi választ kapjon.
- 3) A véleménynyilvánítás elsődleges fórumai:
 - a) diákközyűlés

A diákközyűlés eljárásrendje: diákközyűlést minden tanév november 15-ig meg kell tartani. Az időpontról a diákönkormányzat vezetősége tesz javaslatot az intézmény vezetőjének. A DÖK vezetősége összegyűjti a diákközyűlésen felmerülő kérdéseket és javaslatokat, s azt a közyűlés időpontja előtt egy nappal az iskola igazgatójának írásban átadja .A diákközyűlés napirendi pontjairól szintén javaslatot tesznek. Hozzászólások a napirend külön pontját képezhetik. A diákközyűlésről feljegyzés készül, amelyet a DÖK segítő tanár és a DÖK elnöke hitelesít.

A diákönkormányzat ezen a közyűlésen dönt annak a tanítás nélküli munkanapnak a dátumáról, jellegéről, amelyet biztosítunk. E napnak a szervezéssel, lebonyolítással kapcsolatos felelőseinek megbízása is itt történik.
- b) osztályképviselők, DÖK tisztségviselők megbeszélései a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógussal

c) Az iskolarádió

A tanulók tájékoztatást kaphatnak, adhatnak, véleményt nyilváníthatnak az iskolával kapcsolatos kérdésekről, javaslatot tehetnek az iskolai életre, megfelelő módon, stílusban és szervezésben, az emberi méltóság tiszteletben tartásával az iskolarádióban. Az iskolarádiót az igazgató által megbízott felnőtt személy vezeti, az adásokért az iskola igazgatója a felelős. A berendezésért a megbízott felnőtt személy (rendszergazda) felelősséggel tartozik. Az iskolarádió adásait a tanulókból összeállított szerkesztőség állítja össze. A szerkesztőség tagjai lehetnek (max: 14 fő) azok a tanulók akik ötleteikkel megfelelő rádióadást tudnak összeállítani. A szerkesztőséget minden tanév elején szeptember 15-ig választja meg az iskola DÖK vezetősége az igazgatóval egyetértésben. Az iskolarádió technikai berendezéseit csak az azzal megbízott felnőtt személy kezelheti.

d) osztályfőnöki óra, tanóra

e) képviselő a szülői közösség szervezetében, a nevelőtestületi, iskolavezetőségi értekezleteken

f) képviselő az osztály szülői értekeztetén

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot. A tanulót kötelező tájékoztatni arról, hogy sérelme esetén milyen jogorvoslási lehetőségekkel élhet. Erről az osztályfőnök az első osztályfőnöki órán ad tájékoztatást. Az iskolaközösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül is érvényesíthetik jogaikat.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulói közösségek tanulói létszámának 50%-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésben, intézkedésben. Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kikérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

Az iskolába beiratkozott tanulók meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől gyakorolhatják.

Szülők

Az igazgató és az osztályfőnökök az osztályszülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket az iskola egészét vagy az egyes csoportokat érintő feladatokról, a tanulók haladásáról, stb.

Tanévenként kétszer, tanév elején és a félév lezárásakor kötelező szülői értekezletet, az első és a második félévben pedig egy-egy fogadó órát tartunk.

Évente egy alkalommal a tavaszi időszakban, nyílt napot tartunk, ahol a szülők betekintést nyerhetnek az iskola életébe, megnézhetik gyermekük tanórákon nyújtott teljesítmény t.

Tanévenként egyszer az iskola igazgatója összehívott szülői értekezletet tart.

A szülői értekezletek témája az osztály tanulmányi helyzete, a pedagógiai program megvalósulása az adott időszakban, és az abból eredő feladatok a közeljövőben. A szülői értekezletet az osztályfőnök tartja a szülők aktív bevonásával. A szülői értekezletre témát javasolhatnak a szülők, diákok és tanárok is. A szülői értekezleten részt vehetnek diákok is.

A szülők jogaiknak személyesen, meghatalmazott képviselő által, illetve az szülői közösség szervezetén keresztül szerezhethetnek érvényt az iskola panaszkezelési szabályzatában foglaltak szerint. (1.sz. melléklet).

A szülők írásbeli feljegyzéseire, megkereséseire 15 napon belül érdemi választ kell adni (felelős az osztályfőnök, ill. az igazgató) —Ez részletezve van a Panaszkezelési Szabályzatban!!! Melléklet tartalmazza.

A szemüveges tanulók szüleinek nyilatkozniuk kell arról, hogy a testnevelés órákon, más mozgásos foglalkozásokon, miként használják szemüvegeiket.

Lsd. (2sz. melléklet)

A nevelőtestület a közvetlen kapcsolat több módját is kínálja a szülők számára:

- a) Családlátogatás (szükség esetén).
- b) Fogadóóra.
- c) Szülői értekezlet.
- d) Nyílt nap .
- e) Iskolai rendezvények közös szervezése.
- f) Kirándulás szervezése, azon való részvétel.

Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja:

Gyermekehez saját belépési kódot kap, amellyel bármikor beléphet a rendszerbe és nyomon követheti a tanuló előrehaladását. Amennyiben nem rendelkezik otthon internetes kapcsolattal, az osztályfőnök előre egyeztetett időpontban bármikor tájékoztatja és megmutatja az elektronikus napló tanulóra vonatkozó részét.

A papíralapú, nyomtatott tájékoztatás szabályozása az iskola SZMSZ-ben található.

IV. Iskolai munkarend:

1. A tanév rendjét az Emberi Erőforrás Minisztériuma határozza meg, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó önkormányzat jóváhagyásával lehetséges.
2. Az iskola munkanapokon 7⁰⁰tól 17⁰⁰-ig tart nyitva. Az esti és rendkívüli hétvégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt engedélyt kell kérni a vezetőségtől.
3. Az iskolában a tanítás reggel 8 órakor kezdődik. Gyülekező 7³⁰-tól 7:15-től az iskola udvarán, osztályonként, rossz idő esetén a zsibongóban. A szünetek a csengetési rendnek megfelelően alakulnak.

4. A becsengetések előtt 5 perccel jelzőcsengő van, amelyre minden tanuló köteles elkezdni a sorakozót, hogy mire becsengetnek a tanítási óra elkezdődhessen.
5. Az iskolában ügyeletesi rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Az iskola helyiségeiben (ide értve a tantermeket is) és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
~~A 7-8.osztályokból tanulói ügyeletet szervezünk, az óráközi szünetek fegyelmeinek megtartására. (Kötelességeket lásd lentebb.)~~
~~Az ügyeletes pedagógusok munkáját polgárőrök segíthetik az iskola és a polgárőrség között megkötött megállapodás és eljárásrend alapján.~~
Ha a tanulónak további foglalkozása nincs, akkor tanórák után el kell hagynia az iskola területét.
Az iskola területén a tanulók szülei, hozzátartozói sem tartózkodhatnak felügyelet nélkül.
6. Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az ügyeletes nevelő, az osztályfőnök, illetve az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni, kizárólag felnőtt kísérettel, illetve kíséret nélkül külön szülői engedéllyel.
7. ~~Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. — Tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt kizárólag a pedagógus utasítására kapcsolhatja be. Amennyiben a tanuló a mobiltelefonját nem rendeltetésszerűen használja mobiltelefont a nevelők elvehetik. Ilyen esetben a telefont az iskola igazgatójánál kell elhelyezni, és az csak személyesen a szülőnek adjuk vissza. Indokolt esetben a tanulók térítésmentesen használhatják az iskola vezetékes és szolgálat mobilját. Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat! Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.~~

ÚJ TELEFONHASZNÁLATI SZABÁLYZAT:

245/2024. (VIII.8.) Korm.rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatban korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól. (hatályos:2024.09.01.)

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 94.(4) bekezdés t, pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15.cikk (1.) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

2§ d, Használatában korlátozott tárgynak minősül a tanítási nap folyamán, az általános iskola 1-8. évfolyamán a telekommunikációs eszközök- különösen a mobiltelefonok-, a kép vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okos eszközök

3§ (1) „A használatban korlátozott tárgy a 2§ szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt- az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.”

Intézményi eljárásrend a mobiltelefon használatáról:

- mobiltelefon csak indokolt esetben (bejáró tanuló, tartós betegség miatti elérhetőség miatt stb.) hozhat be a tanuló az intézménybe, amit az igazgató engedélyezhet.

- amennyiben a tanuló elhozza az iskolába a mobiltelefonját, köteles reggel, a tanítás megkezdése előtt a titkáriban az igazgatóhelyettesnek vagy az iskolatitkárnak leadni, amit csak a nap végén vehet vissza.

- amennyiben a tanuló a mobiltelefonját magánál hagyja, használja, a pedagógus elveszi, és az iskola igazgatójánál leadja, aki igazgatói figyelmeztetésben részesíti a tanulót a házirend ide vonatkozó részének a megsértése miatt. A telefont csak személyesen a szülőnek adható vissza. Ekkor a szülők tájékoztatást kapnak a törvény és a házirendben foglaltak szigorú betartására.

Az intézmény ismeri minden szülő, mobiltelefon elérhetőségét, így szükség esetén használja ezt.

-Amennyiben pedagógus kéri a mobiltelefonokat órai használatra, azt köteles az intézményvezetés felé bejelenteni, a gyerekeknek a telefonokat a fentiekben előírtak szerint leadni.

8. A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni.
9. Az iskolában és iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, és egyéb ártalmas szerek árusítása, behozatala és fogyasztása.

Az intézmény alkalmazottjai csak a kijelölt, gyermekektől elkülönített helyen dohányozhatnak.

10. Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pt: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad (ilyenkor az illetékes tanár vállalja a felelősséget). Abban az esetben, ha ez mégis megtörténik a pedagógusnak jelentési kötelezettsége van az iskola vezetősége felé, aki értesíti a szülőt. Az eset fegyelmezési intézkedést vonhat maga után.

Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

11. Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
12. A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.
13. A tanítási órát a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják. A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.
14. A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, vagy a tanári szobában az óráközi szünetekben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják.
Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik. Szülők, hozzátartozók csak indokolt esetben jöhetnek be a tanulókhoz, akiket a hivatalsegéd köteles a szünetben lehívni. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

V. Az iskola vizsgarendje

1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

1.1 A vizsgaszabályzat célja :
egyértelművé tenni az eljárás részleteit a tanulók, a szülők, a tantestület tagjai számára .

1.2 A vizsgaszabályzat hatálya :

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra, □ különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít, □ akit nevelőtestület határozatával javító vizsgára utasít .

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérték az intézményünkbe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írta elő.

Kiterjed továbbá a nevelőtestület tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira (3 fő).

1.3 A vizsgák ideje

- Az I.félév vizsgái az osztályozó értekezlet és a félévi értesítő kiadása közötti napokban,
- a II. félévi vizsgák augusztus 31-ig tartandók.

A vizsgák időpontjáról az intézmény vezetője írásban értesíti az érintett tanulókat és a szüleiket.

1.4 Az értékelés rendje

- A tanulók írásbeli és/vagy szóbeli vizsgát tesznek az életkori sajátosság, képességek, a szaktárgy adottságainak megfelelően. Erről a vizsgáztató szaktanár dönt.
- A szaktanár javaslatot tesz az érdemjegyre. A bizottság tagjai indoklással módosító javaslattal élhetnek. A végleges döntést a szaktanár hozza meg.

1.5 A vizsgák dokumentációja

- Az osztályozó és javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja az anyakönyvbe és a bizonyítványokba a megfelelő záradékkal.
- A vizsgalapok az intézmény irattárában tárolandók.
- Az eredményről a tanulókat és szüleiket egy héten belül az értesítő ill. a bizonyítvány útján tájékoztatja az osztályfőnök.

1.6 Egyéb

- A tanuló szülője indoklással , írásban az igazgatónak a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napon jelentheti be, ha gyermeke az év végi osztályzat megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

- A független vizsgabizottság előtt tett vizsgát osztályozó vizsgának kell tekinteni. vizsgakövetelmények

Módosítva lesz a kollégák véleménye alapján.

MAGYAR NYELV

5.o. Megkülönbözteti a magán – és mássalhangzókat, szótagol(3-4 szótagos szavak), a leggyakoribb j-s és ly-s szavakat le tudja írni.

A mindennapi kommunikációs (illetve) szabályokat ismerje(köszönések, megszólítások, bemutatkozás).

Ismerjen legalább három közmondást, szólást, legyen tisztában ezek jelentésével.

Tudja megkülönböztetni az egyszerű és az összetett szavakat

Találja meg a szavakban a szótőt és legfeljebb két toldalékot.

Tudja felismerni az egyjelentésű, a többjelentésű és a rokon értelmű szavakat.

Legyen képes 5-8 mondatos elbeszélő szöveget megfogalmazni.

6.o. A tanuló ismeri a tanult alapszófajok (ige, főnév, melléknév, számnév), valamint az igeekötők jellemzőit, a hozzájuk kapcsolódó főbb helyesírási szabályokat, amelyeket az írott munkáiban igyekeznek alkalmazni is(lakcím, születési adatok, név, iskola neve) . Ismer 5-10 közmondást, szólást.

Felismeri a levél formai elemeit.

Képes 5-6 mondatos leíró szöveget alkotni.

7.o Ismeri és a törekszik a szövegalkotásban a különböző mondatfajták használatára.

Alkalmazza az írásbeli szövegalkotásban a mondatvégi, a tagmondatok, illetve mondatrészek közötti írásjeleket. Felismeri az alanyt, az állítmányt, a tárgyat, hely-, időhatározót, minőség- és mennyiségjelzőt.

A -val/-vel toldalékos szavak, a névutós határozók helyesírás, az egyelemű földrajzi tulajdonnevek és a keletkezés helyesírásának a szabályait alkalmazza

8.o. Felbontja a szavakat szóelemekre.

Az egyszerű és összetett mondatot megkülönbözteti, jól leírja.

Képes szétválogatni az alárendelő és a mellérendelő összetett mondatokat. A nyelvrokonsággal kapcsolatban alapvető ismeretei vannak.

Meg tud nevezni legalább egy nyelvelméletet, ismeri a keletkezés idejét(század).

Tud legalább két érvet megfogalmazni hétköznapi témákkal kapcsolatban.

MAGYAR IRODALOM

5. o. A tanuló meg tud nevezni három mesetípust példákkal, és fel tud idézni címe vagy részlete említésével három népdalt.

Különbséget tud tenni a népmese és a műmese között. Meg tud nevezni 2-3 meseelemet(helyszín, szereplő, stb.)

Tud néhány mondatos összefoglalást adni a János vitéz tartalmáról.

Képes elfogadható tempóban, legalább szólamokban olvasni, néhány egyszerű adatot visszakeresni, az eseményeket időrendbe sorolni.

Felismeri a megszemélyesítést és a hasonlatot.

Képes megkülönböztetni az elbeszélő és a tájleíró szöveget. A tanult memoriterek felismeri.

6.o. Fel tud sorolni három-négy művet Petőfitől és Aranytól, Képes egyszerűbb ehasonlítást megfogalmazni János vitéz , Lúdas Matyi és Toldi Miklós alakjáról. Meg tudja fogalmazni, mi a különbség a mese és a monda és a regény között.

El tudja mondani a Himnusz 1-2. versszakát.

Sorba tudja rendezni az elbeszélő művek szerkezeti elemeit

Képes rövid párbeszédet alkotni egy hétköznapi helyzethez.

Felidézi az Egri csillagok , A walesi bárdok tartalmának lényeges elemeit, motívumait.

7.o. Képes rövid elbeszélő és ismeretközlő szövegek megértésére, a szöveg szó szerinti jelentésén túli üzenet értelmezésére, a szövegből információk visszakeresésére. Össze tudja foglalni a szöveg tartalmát, tud önállóan egyszerű jegyzetet és vázlatot készíteni szempontok alapján. Képes az olvasott szöveg tartalmával kapcsolatos saját véleményét szóban megfogalmazni, állításait indokolni.

Fel tud idézni 4-5 olvasott verset, azok témáját. Az alkotók és a téma alapján felismeri, hogy melyik korszakból, századból való az adott szöveg(pl. :középkor, reneszánsz, romantika kora).

Képes a Himnusz és a Szózat min. 2-2 szakaszát elmondani.

Ismeri Petőfi Sándor életének legfontosabb elemeit.

Alapvető műfajok jellemzőit ismeri(epigramma, himnusz, dal, regény,)

Tudja, hogy a drámai művek alapvetően színházi bemutatásra készültek, ehhez illik a szöveg is.

8.o. Képes a könnyebben besorolható művek műfaji azonosítására, 5-6 műfajt műnemekbe tud sorolni, és a műnemek lényegét meg tudja fogalmazni.

Az olvasott szöveg szereplőit jellemezni tudja, a konfliktusok mibenlétét fel tudja tárni. Fel tud idézni a Nyugat tagjainak versei közül 3-4 példát, meghatározza a témát, felismeri a hasonlatot, a megszemélyesítést.

Az ismertebb műfajokról tudja az alapvető információkat.(elbeszélés, tragédia, komédia, tájvers, himnusz, epigramma)

Kialakul benne a médiatudatosság elemi szintje, az önálló, kritikus attitűd.

Képes a XX. századi magyar irodalmi alkotások és a történelmi események között kapcsolatot felidézni

TÖRTÉNELEM

5.o. Tudja, hogy az emberi munka nyomán elinduló termelés biztosítja az emberi közösségek létfenntartását

Ismerje az időszámítás alapelemeit (korszak, évszázad, évezred) , a történelmi korok nevét.

A térképen találja meg Egyiptomot, Hellaszt, Rómát, Magyarországot, Budát, Bécset,

Júdea/Szentföld/Izrael

Ismerje az évszámhoz kapcsolódó eseményeket (Kr. e. V . század, időszámításunk kezdete, 476, 896-900, 1000).

Tudjon kapcsolni alapvető kulturális, történelmi tényeket, adatokat, személyeket az egyes népekhez.(pl. : állam, fáraó, császár, demokrácia, birodalom, törvény, olimpia, keresztény egyház, jobbág, nemes; kiváltságok, Caesar, Jézus, Árpád, honfoglalás, I.István, Szent László, Biblia, Evangéliumok, stb.)

Legyen tisztában azzal, hogyan kapcsolódik a zsidó és a keresztény vallás. Használja az alapvető szakkifejezéseket.

6.o. Ismerje az évszámhoz kapcsolódó eseményeket (1000, 1241-42, 1456,1526, 1541,1686, 1703-11,1848. március 15.) Tudjon kapcsolni alapvető kulturális, történelmi tényeket, adatokat, személyeket az egyes népekhez.(pl. : törvény,adó, zsoldos,ipari forradalom, polgárháború; Mátyás, I. István,IV. Béla, Szent László,II .Rákóczi Ferenc, Habsburgok, Batthyány Lajos,). Legyen alapvető tájékozottsága a térképen(Európa, Amerika, Franciaország, Anglia, Orosz Birodalom,Buda-Pest, Debrecen stb.)

Ismeri a nagy történelmi korszakok elnevezését és időhatárait, néhány kiemelten fontos esemény és jelenség időpontját;

Használja az idő tagolására szolgáló kifejezéseket, történelmi eseményre, jelenségre, korszakra való utalással végez időmeghatározást;

Időrendbe tud állítani történelmi eseményeket, képes az idő ábrázolására pl. időszak segítségével;

A tanult történelmi eseményeket, jelenségeket, személyeket, képeket hozzá tudja rendelni egy adott történelmi korhoz, régióhoz, államhoz;

Használ különböző történelmi térképeket a fontosabb történelmi események helyszíneinek azonosítására, egyszerű jelenségek leolvasására, vaktérképen való elhelyezésére.

7.o. Ismerje az évszámhoz kapcsolódó eseményeket (XIX. század, 1867, Millenium, 191418,1920.06.04.,1933,1939-1945,1948-1956)

Tudjon kapcsolni alapvető kulturális, történelmi tényeket, adatokat, személyeket az egyes népekhez.(pl. : Deák Ferenc, Ferenc József, Hitler, Mussolini, Horthy Miklós; gyarmatok, villamosság, villámháború, szövetségek, kiegyezés, trianoni béke , fasizmus, holokauszt, revízió, kommunista diktatúra, Rákosi Mátyás, Sztálin, Churchill stb.).

Legyen alapvető tájékozottsága a térképen(USA, Anglia, Magyarország, Erdély, Felvidék, Nyugat-Európa, Németország, Szovjetunió, Franciaország, vasfüggöny, Normandia,stb.)

8.o. . Ismerje az évszámhoz kapcsolódó eseményeket (1939-1945, 1941, 1956. október 23. 1956-1989,1989-90, 2004,stb.)

Tudjon kapcsolni alapvető kulturális, történelmi tényeket, adatokat, személyeket az egyes népekhez.(pl. Sztálin , Hitler, Churchill, Kádár, Nagy Imre; világháború, koncentrációs tábor, hidegháború, egypártrendszer, rendszerváltás, Európai Unió, demokratikus állam, hatalommegosztás, hagyományos társadalom, modern/ipari társadalom, nemzetiség, globalizáció, stb.). Legyen alapvető tájékozottsága a térképen(Szovjetunió, Kelet-Európa, Normandia, Budapest, Anglia, USA, Kína, Közel-Kelet, stb.)

Legyen tisztában az állampolgári jogokkal és kötelességekkel, a szükséges személyes iratok megszerzésének lehetőségeivel, a lakóhelyi önkormányzat működésével.

Állampolgári ismeretek

Legyen tisztában az állampolgári jogokkal és kötelességekkel, a szükséges személyes iratok

megszerzésének lehetőségeivel, a lakóhelyi önkormányzat működésével

Magyarország független, demokratikus köztársaság. 3-4 mondatban tudja összefoglalni, mi a

szerepe az országgyűlésnek, a kormánynak és a bíróságoknak.

Legyen tisztában az egyéni/családi gazdálkodás, a munkavállalás alapvető fogalmaival

(bevételek, kiadások, adó, rezsi, munkaidő, szerződés)

BIOLÓGIA, EGÉSZSÉGTAN

7.o. Albert munkásságának megismerésével erősíti a tanulók nemzettudatát, a közösséghez tartozás érzését, miközben az emberi civilizáció kiemelkedő eredményeinek megismerésével a nemzetközi együttműködés, összefogás jelentősége is tudatosulhat bennük. Az egyedfejlődés állomásait időrendben tudják felsorolni. Éghajlati övezetek és övek elhelyezkedése jellemzőinek bemutatása.

Tudjanak fejlettségi különbségeket megnevezni az élőlények között, törzsfejlődés fogalmának ismerete. Sejtes működés, sejtek közötti, egyedek közötti együttműködés példái. A növények részeinek felismerése. Az éghajlat, növény – és állatvilág összefüggései, táplálkozási lánc, külső körülmények hatása az életközösségre. Élettelen környezeti tényezők. Alapvető ismeretek az emberi bőrről, mozgási és keringési rendszerről. A higiénia fontosságát fogalmazza meg (fertőzések, társas kapcsolatok). Idézzon fel alapvető elsősegély nyújtási ismereteket. Hozzon példát az ember környezetkárosító ill. – javító cselekedeteire.

8.o. Képeken ismerjék fel, tudják csoportosítani az emberi test szervrendszereinek legfontosabb részeit. Az emberi egyedfejlődés állomásait időrendben tudják felsorolni.

Tudjanak a legalapvetőbb légző-, mozgás-, keringési-, érzékszervi betegségekről, azok megelőzéséről, a szűrővizsgálatokról helyes állításokat megfogalmazni. Ismerjék a hormonális és idegi szabályozás legáltalánosabb fogalmait, felépítését. Valamint az érzékszerveik általános jellemzőit. Tudjanak egy-két, a természettudományos kutatásban, a gyógyításban kimagasló magyar tudósról (pl.: Semmelweis Ignác, Szent-Györgyi) ismereteket felidézni. A higiénia fontosságát fogalmazza meg (fertőzések, társas kapcsolatok). Idézzon fel alapvető elsősegély nyújtási ismereteket.

KÉMIA

7.o. Nevezzenek meg 3-4 gyakran használt laboreszközt. Ismerjenek fel 3-4 veszélyességre figyelmeztető ábrát. Rajz alapján ismertessék az atom felépítését. Tudja lerajzolni az elektronburok szerkezetét. Ismerjék a különbséget az atom, elem, molekula; keverék, vegyületoldat között. Ismerjenek min. 10 vegyjelet (pl.: O, H, N, Fe, Au, C, Cu stb.) Tudjanak valós állításokat Ismerje a halmazállapotokat és azok változásait. a háztartásban megtalálható savakról, lúgokról, köznapis kémiai folyamatokról (pl. égés, korrózió, CO-mérgezés stb.), a hozzájuk kapcsolódó egészségügyi és elsősegély nyújtási teendőkről. Tudja a kovalens és az ionos kötés fogalmát.

8.o.

Ismerjenek a természetben, a háztartásban előforduló kémiai fogalmakat (pl.: szénhidrát, fehérje, mész, szappan, stb.), tudjon ezek gyakorlati szerepéről egy-két fontos információt (pl.: szerepük a táplálkozásban, építőiparban, stb.). Tudjon a háztartásban megtalálható savakról, lúgokról, köznapis kémiai folyamatokról (pl. égés, korrózió, CO-mérgezés stb.), a hozzájuk kapcsolódó egészségügyi és elsősegély nyújtási teendőkről. Tudja a következő fogalmakat: oxidáció, kémhatás, kémia reakció, nemesgázok.

Az energiaforrások csoportosítását ismerje. Fogalmazza meg a megújuló energiaforrások használatának előnyeit.

TERMÉSZETISMERET — TERMÉSZETTUDOMÁNY

5.o.

Tudja az élő és élettelen különbségét. Mérési gyakorlatokat végezzen. A talaj, a levegő és a víz jelentőségéről tudjon. A térképen tudja az égtájakat megnevezni, a kontinensek, Magyarország helyét megmutatni, ismerje a színkódot. Ismerje hazánk két nagy folyóját, a Balatont. A virágos növény részeit **fel tudja sorolni (pl gyökérzet, levélzet)**. Tudjon néhány helytálló információt a háztáji növényekről, állatokról (pl.: csiga, kutya, giliszta, hagyma, paprika, burgonyabogár, sertés, tyúk, légy stb.) ; a madárvédelemről és a kártevők elleni védekezésről.

6.o.

Ismerje hazánk nagy tájegységei és jellemzőit (csapadék, hőmérséklet, domborzat, részei).

Legyenek alapvető ismeretei a vízpart, erdő , füves puszta, városi terület növény- és állatvilágáról(pl.: kagyló, pióca, ponty, gólya; nyúl, kukorica, búza; bükk, fenyő, gombák;csótány, galamb).**Mutassa meg a térképen hazánk síkságait és hegyeit, Röviden Budapestet. Nevezze meg az emberi testrészeket, az egyedfejlődés .** Legyen alapvető ismerete a környezetszennyezésről, egészségvédelemről.

FÖLDRAJZ

7.o.

Ismerjen néhány felszínformáló erőt (lepusztulás, feltöltődés, vulkáni működés) ; a gazdasági ágakat, **szolgáltatás típusait**, a pénz kölesön törlesztés fogalmát. **Mutassa meg a térképen Afrikát és Amerikát , legnagyobb hegyeiket, síkságaikat, vizeiket. Tudja szétválogatni ezek jellemzőit(éghajlati, etnikai, stb.)** Ismerje hazánk nagy tájait; a népességről , a gazdaságról, kulturális és biológiai védett értékeinkről rendelkezzen alapismeretekkel Ismerjen néhány nemzetközi szervezetet (pl. ENSZ, UNISCO) Tudja megmutatni a térképen Európát, felsorolni hazánkkal szomszédos országokat. Néhány jellemzőjét sorolja fel az Észak-, Dél-, Keleti- és Nyugat-Európai országoknak.

8.o.

Mutassa meg a térképen Afrikát és Amerikát legnagyobb hegyeiket, síkságaikat, vizeiket. Tudja szétválogatni ezek jellemzőit (éghajlati, etnikai, stb.)

Tudja megmutatni a térképen Európát, Ázsiát, Ausztráliát; a Kárpát-medencét, **valamint a főbb domborzati és gazdasági jellemzőit.**

FIZIKA

7. osztály

Továbbhaladás feltételei:

A tanuló legyen képes egyszerű jelenségek, kísérletek elmondására, egyszerű tapasztalatok életkorának megfelelő értelmezésére.

Tudja értelmezni és használni a tanult fizikai mennyiségeknek (út, sebesség, tömeg, erő, hőmérséklet,) a mindennapi életben is használt mértékegységeit. Ismerje fel a tanult

halmazállapot-változásokat a mindennapi környezetben (pl. hó olvadása, vizes ruha száradása, stb.)

Legyen tisztában az energia-megmaradás törvényének alapvető jelentőségével. Értse, hogy egyszerű gépekkel csak erőt takaríthatunk meg, munkát nem.

8. osztály:

Továbbhaladás feltételei:

A diák ismerje fel a tanult elektromos és fénytani jelenségeket, az iskolán kívüli életben.

Ismerje az elektromos áram hatásait és ezek gyakorlati alkalmazását. Ismerje és tartsa be az érintésvédelmi és baleset-megelőzési szabályokat Tudja értelmezni az elektromos berendezéseken feltüntetett adatokat. Ismerje a háztartási elektromos energiatakarékosság jelentőségét és megvalósításának lehetőségeit. Tudja az anyagokat csoportosítani elektromos és optikai tulajdonságaik szerint. Legyen tisztában a szem működésével és védelmével kapcsolatos tudnivalókkal, ismerje a szemüveg szerepét. Ismerje a mindennapi optikai eszközöket.

MATEMATIKA

Minimumkövetelmények

5. évfolyam

Számтан, algebra:

- A tanult számok helyes leírása, olvasása, számegyenesen való ábrázolása, két szám összehasonlítása.
- A tízes számrendszer biztos ismerete.
- Összeadás, kivonás, szorzás, kétjegyűvel való osztás a természetes számok körében. Egyjegyű nevezőjű pozitív törtek (legfeljebb ezredek tartalmazó tizedes törtek) összeadása és kivonása két tag esetén, az eredmény helyességének ellenőrzése.

Műveletvégzés tizedes törtekkel: összeadás, kivonás, szorzás, osztás a helyiértékek helyes használata

- Helyes műveleti sorrend ismerete a négy alpművelet esetén.
- Egyszerűegyenletek, szöveges feladatok megoldása következtetéssel. Geometria, mérés:
- Szakasz másolása, adott távolságok felmérése.
- Felezőmerőleges szemléletes fogalma.
- Téglalap (négyzet) kerületének, területének, kocka felszínének és térfogatának kiszámítása konkrét esetekben. Hosszúság és terület szabványmértékegységei és egyszerűbb átváltások konkrét gyakorlati feladatokban. A térfogat, űrtartalom, idő- ; tömeg mértékegységei.

Szögfajták ismerete

Derékszög, egyenesszög, teljesszög fogalma

Valószínűség, statisztika:

- Két szám számtani közepének (átlagának) meghatározása

6. évfolyam

Gondolkodási módszerek:

- Egyszerű, matematikailag is értelmezhető hétköznapi szituációk megfogalmazása szóban és írásban.

Számтан, algebra:

- Tört, tizedestört, negatív szám fogalma.
- 2-vel, 5-tel, **3-mal, 4-gyel, 6-tal, 8-al**, 0-zel, 100-zal való oszthatóság.

- A mindennapi életben felmerülő egyszerű, konkrét arányossági feladatok megoldása következtetéssel.

Egyenes arányosság, fordított arányosság helyes használata

- Egyszerű elsőfokú egy ismeretlenes egyenletek megoldása szabadon választható módszerrel. tájékozódás a derékszögű koordináta-rendszerben.

Geometria, mérés:

- A pont, egyenes, szakasz fogalmának helyes használata.
- Pont tengelyes tükrképének megszerkesztése.
- Párhuzamos és merőleges egyenesek előállítása, szakaszfelező merőleges szerkesztése.
- Háromszögek, négyszögek kerületének, területének kiszámítása.
- Téglalap és kocka felszíne és térfogata kiszámítása.

Szerkesztés: 60° , 120° , 45° , 30° , 15° , 90° , konkrét esetekben.

A térfogat és űrtartalom mértékegységeinek átváltása. Valószínűség, statisztika:

- Néhány szám számtani közepének (átlagának) meghatározása.

7. évfolyam

Gondolkodási módszerek:

- Gondolatok (állítások, feltételezések, választások stb.) világos, érthető szóbeli és írásbeli közlése.
- Egyszerű állítások igazságának eldöntése.
- Sorba rendezés, kiválasztás legfeljebb 4 elem esetén. Számtan, algebra:
- Alapműveletek helyes elvégzése kis abszolútértékű egészek, törtek, tizedestörtek körében egyszerű esetekben.
- 10 pozitív egész kitevőjű hatványai, • Egyenes és fordított arányosság felismerése és alkalmazása egyszerű konkrét feladatokban.

Egyszerű százalékszámítási feladatok.

- Osztó, többszörös, két szám közös osztóinak, néhány közös többszörösének megkeresése.

Legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös értelmezése

- Egyszerű elsőfokú egy ismeretlenes egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása.
- Egyszerű szöveges feladatok megoldása következtetéssel is.
- Egyszerű sorozatok folytatása adott szabály szerint, néhány taggal megadott sorozat esetén szabály(ok) keresése. Geometria:
- Szög (fok), hosszúság, terület, térfogat, tömeg, űrtartalom, időmérése a szabványos mértékegységeinek ismerete.
- Háromszögek, deltoidok területének kiszámítása.
- Adott pont középpontos tükrképének megszerkesztése. Szögfelező szerkesztése.
- Háromszöggel kapcsolatos legegyszerűbb szerkesztések végrehajtása.
- Háromszög és négyszög alapú egyenes hasábok, valamint a forgáshenger felismerése, jellemzése.

Valószínűség, statisztika:

- A gyakoriság fogalma.
- Egyszerű grafikonok olvasása, készítése. Egyenes arányosság ábrázolása derékszögű koordináta-rendszerben.

8. évfolyam

Gondolkodási módszerek:

- Szabatos, pontos írásbeli és szóbeli fogalmazás.

- Szövegértelmezés egyszerű esetekben.
- A tanult halmazműveletek felismerése két egyszerű, konkrét halmaz esetén.
- Sorba rendezés, kiválasztás legfeljebb 4-5 elem esetén, az összes eset felsorolása.

Számtan, algebra:

- Alapműveletek helyes sorrendű elvégzése egyszerű esetekben a racionális számkörben.
- Egyszerű algebrai egész kifejezések helyettesi értékének kiszámítása.
- Elsőfokú egyenletek megoldása.
- Egyszerű szöveges feladatok megoldása következtetéssel, egyenlettel. Összefüggések, függvények, sorozatok **Nevezetes azonosságok** Geometria:
- Háromszög és négyszög alapú egyenes hasábok felszíne és térfogata.
- Kicsinyítés és nagyítás felismerése hétköznapi szituációkban.

Háromszög hasonlóságának ismerete

Pitagorasz tételének ismerete, alkalmazása

Valószínűség, statisztika:

- Relatív gyakoriság.
- Leggyakoribb és középső adat meghatározása kisszámú konkrét adathalmazban. Grafikonok készítése, olvasása egyszerű esetekben.

IDEGEN NYELV: **Angol**

5.o. számok 1-től 100-ig, bemutatkozás, a ház részei
rokonok, ismerősök, tantárgyak, órarend, napirend, szabaidő, sportok

6.o. bemutatkozás, egyszerű szövegalkotás, napirend
iskolai napirend, szabadidő

egyszerű és folyamatos jelen idő, egyszerű és folyamatos múlt idő

7.o. bemutatkozás, jelen-múlt igeidő, képleírás
utazás, étterem, rövid párbeszéd, különböző élethelyzetekben

8.o. bemutatkozás, jelen-múlt-jövő igeidő használata, napirend
környezetvédelem, szabadidő

melléknév fokozás

Angol nyelv

Min. követelmények

5-8. osztály:

Elmesél rövid, személyes történetet egyszerű nyelvi eszközökkel, önállóan, a cselekményt lineárisan összefűzve;

Rövid, egyszerű, összefüggő szövegeket ír a tanult nyelvi szerkezetek felhasználásával az

ismert szövegtípusokban, az ajánlott tématarományokban;
Értelmez életkorának megfelelő nyelvi helyzeteket hallott szöveg alapján;
Kommunikációt kezdeményez egyszerű hétköznapi témában, a beszélgetést követi, egyszerű nyelvi eszközökkel fenntartja és lezárja;
Az életkorának megfelelő mindennapi helyzetekben a tanult nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdéseket tesz fel és válaszol a hozzá intézett kérdésekre;
Üzeneteket ír;
Megoszt alapvető személyes információkat magáról egyszerű nyelvi elemekkel;
Kifejez tetszést, nem tetszést, akaratot, kívánságot, tudást és nem tudást, szándékot; Kifejez alapvető érzéseket, például örömet, sajnálkozást, bánatot, elégedettséget, elégedetlenséget;

INFORMATIKA- DIGITÁLIS KULTÚRA

3.4. ÉS 5.OSZTÁLYOS KÖVETELMÉNYEK!!

3. osztály

Digitális eszközök használata
A számítógép használatára vonatkozó szabályok.
Egér, billentyűzetet használata.
A mappaszerkezetben való tájékozódás.
Az iskolai oktatóprogram használata.
A számítógép perifériáinak ismerete.
Írányított információkeresés

Alkotás
számítógéppel
Alakzatok, képek rajzolása különböző programokkal

4. osztály

A digitális eszközök használata
Hardver, szoftver, adat, adatbevitel, fájl fogalmak ismerete.
Fájl létrehozása, mentése

Alkotás számítógéppel
Egyszerű képek rajzolása Paint, illetve Ppt programmal
Üdvözlőlap készítése
Digitális fotó szerkesztése

Információszerzés az e-világban
Egyszerű képek keresése, letöltése Információszerzés
weboldalakról

5. osztály

Bemutatókészítés, multimédiás elemek készítése
Bemutató készítése minta, vagy leírás alapján

e-Világ és online kommunikáció
Információk keresése a világhálón

A digitális eszközök használata
Programok, operációs rendszerek, fájlok, mappák
A számítógépek fő alkatrészei

6. osztály

A digitális eszközök használata

Operációs rendszer alapműveleteknek
megismerése.

Az operációs rendszerek alapszolgáltatásai, eszközkezelés.

Mappaműveletek: mappaszerkezet létrehozása, másolás, mozgatás, törlés, átnevezés.

Szövegműveletek végrehajtása Szövegszerkesztés

Állomány mentése.

Szöveges állomány megnyitása.

Szöveg javítása.

Karakterformázás.

Bekezdésformázás.

Szöveg kijelölése, másolása, mozgatása, törlése.

Helyesírás ellenőrzése.

Szövegfájl készítése minta, vagy leírás alapján

Multimédiás elemek
készítése

Multimédiás elemek készítése, szerkesztése minta, vagy leírás alapján

7. osztály

Szövegszerkesztés

Objektumok a szövegben

Objektumok, táblázatok beillesztése a szövegbe.

Összetett dokumentum készítése

Egyszerű szöveget, rajzot és táblázatot is tartalmazó dokumentumok elkészítése minta, vagy leírás alapján.

Szöveg mentése különböző formátumokban.

Táblázatkészítés
szövegszerkesztővel

Táblázat beszúrása szövegbe. A táblázat tulajdonságainak beállítása. Táblázat formázása.

Bemutatókészítés

Bemutató készítése minta, vagy leírás alapján

8. osztály

Szövegszerkesztés

Egyszerű szöveget, rajzot és táblázatot is tartalmazó dokumentumok elkészítése.

Szöveges, rajzos dokumentumok létrehozása, átalakítása,
formázása

Kiseb méretű dokumentum minta vagy leírás alapján történő szerkesztése.

A szövegben elhelyezhető különböző objektumok (kép, szöveg, rajz) tulajdonságainak

megismerése, az egyes jellemzők módosítása.

Összetett dokumentum készítése

Szöveg mentése különböző formátumokban.

Táblázatkészítés

szövegszerkesztővel

Táblázat beszúrása szövegbe. A táblázat tulajdonságainak beállítása. Táblázat formázása.

Táblázatkezelés

Táblázat formázása, cellahivatkozások egyszerű matematikai függvények

Egyszerű diagram készítése

Egyszerű táblázat készítése minta, vagy leírás alapján

HITTAN

5. osztály

Keresztvetés, Miatyánk, Hány

Isten van?

Hogyan nevezzük a három isteni személyt egy szóval?

Milyen vallásúak vagyunk?

Ki az Isten

Ki teremtette a világot?

Mit ünneplünk karácsonykor?

Mit ünneplünk húsvétkor?

Írásbeli vizsgakövetelmények: Alapvető biblikus tudás. Főként Jézusról és az Újszövetségről tanultak ismerete. A Szentírás részei. Bibliai idézetek és helyek vagy ezek másolása. A Szentírás részeinek részletesebb magyarázata mind írásban, mind szóban. (könyvek, próféták, apostolok, stb)

6. osztály

Milyen vallásúak vagyunk?

Keresztvetés, Miatyánk, Üdvözlégy, Dicsőség Hány

Isten van?

Hogyan nevezzük a három isteni személyt egy szóval?

Ki az Isten

Ki teremtette a világot?

Mi a Szentírás?

Hány részre osztjuk a Szentírás könyveit?

Kicsoda Jézus Krisztus?

Hol született Jézus?

Hol nevelkedett Jézus?

Ki váltotta meg a világot?

Miért szenvedett és halt meg Jézus?

Mit ünneplünk karácsonykor?

Mit ünneplünk húsvétkor?

Írásbeli vizsgakövetelmények: Alapvető egyháztörténelmi tudás. Az őskeresztény Egyház életének, fontosabb egyháztörténelmi időszakok ismerete. Szent István király, és az Egyház más fontos szentjeinek ismerete. Az Egyház mai irányításának ismerete. Az Egyház szerkezetének alapvető ismerete.

Szóbeli: fentebbi témákról tudjon beszélni, az egyház történetét időben el tudja helyezni, mondani, szentmise részei

7. osztály

Milyen vallásúak vagyunk?

Keresztvetés, Miatyánk, Üdvözlégy, Dicsőség, Tízparancsolat Hány

Isten van?

Hogyan nevezzük a három isteni személyt egy szóval?

Ki az Isten

Ki teremtette a világot?

Mi a Szentírás?

Hány részre osztjuk a Szentírás könyveit?

Kicsoda Jézus Krisztus?

Hol született Jézus?

Hol nevelkedett Jézus?

Ki váltotta meg a világot?

Miért szenvedett és halt meg Jézus?

Mit ünneplünk karácsonykor?

Mit ünneplünk húsvétkor?

Írásbeli vizsgakövetelmények: Dogma, erkölcsan. A Szentháromság lényegének, tagjainak ismerete, alapvető krisztológiai tudás. Az erkölcs és lelkiismeret, törvény, bűn, megváltás fogalmainak ismerete. A Tízparancsolat felsorolása és egyes parancsok részletesebb kifejtése, ismerete.

Szóbeli: az Isten és ember kapcsolatainak ismerete, a szeretetparancs részletesebb kifejtése, a szóbeli követelményekről tudjon beszélni

8. osztály

Milyen vallásúak vagyunk?

Keresztvetés, Miatyánk, Üdvözlégy, Dicsőség, Tízparancsolat, 7 szentség Hány

Isten van?

Hogyan nevezzük a három isteni személyt egy szóval?

Ki az Isten

Ki teremtette a világot?

Mi a Szentírás?

Hány részre osztjuk a Szentírás könyveit?

Kicsoda Jézus Krisztus?

Hol született Jézus?

Hol nevelkedett Jézus?

Ki váltotta meg a világot?
Miért szenvedett és halt meg Jézus?
Mit ünnepelünk karácsonykor?
Mit ünnepelünk húsvétkor?
Ki a Szentlélek?
Mikor szállott a szentlélek az apostolokra? Mi az Anyaszentegyház?
Írásbeli vizsgakövetelmények: a Tízparancsolat részletes magyarázata, szentek példájával bemutatva Liturgika; az imádság. Ismerje a kinyilatkoztatás fogalmát, az hét szentséget, Szentlélek ajándékai és gyümölcsei, a főbb ünnepeket, az egyes imádságfajtákat, imádságokat, az egyházi év ünnepei, sorrendje,
Szóbeli: ezekről tudjon beszélni, tudja a szentmise részeit, jelentőségét.

Alsó tagozat

Magyar nyelv és irodalom

1. osztály

Érthetően, az élethelyzetnek megfelelően kommunikál. Ismerje az olvasás és írás jelrendszerét. **Tudjon szavakat, rövid mondatokat másolni írottól, nyomtatotttól! Tollbamondás után írjon rövid 2-3 szavas mondatokat. Jelölje a mondatkezdést és mondatzárást. Tudja a szavakat helyesen szótagokra bontani.**

Nyomtatott betű, írott **kis** betű, írásjegy, egyjegyű betű, kétjegyű betű, háromjegyű betű, kisbetű, **nyomtatott** nagybetű, szótag, szó, mondat. Egyszerű szövegeket tudjon elemi szinten értelmezni.

2. osztály

Legyen képes ismert típusú írott utasítások megértésére, végrehajtására. Tudjon kérdésekre értelmes válaszokat megfogalmazni.

Kis- és nagybetűk írása. Szabályosan tudjon betűt alakítani és betűt kapcsolni. Ismerje a kis és nagy írott betűket. Egyjegyű betű, kétjegyű betű, háromjegyű betű; magánhangzó, mássalhangzó; szó, mondat, **szótő, toldalék**, rokon értelmű szó, kijelentő mondat, kérdő mondat. **Tudjon különböző betűvel kezdődő szavakat betűrendbe sorolni. Mondatkezdő nagybetűt, mondatzáró írásjeleket tudja alkalmazni. 3-4 szótagú szavak és rövid mondatok írása tollbamondás és másolás után.** Ismerje az egyszerűbb elválasztási szabályokat. Egyszerű szövegeket tudjon elemi szinten értelmezni, **tudja azonosítani történetekben a helyszínt, a szereplőket, a konfliktust és annak megoldását. Tudja elmondani az olvasmány tartalmát, legalább tanítói kérdések segítségével.**

3. osztály

Értse meg az egyszerű magyarázatokat, utasításokat! Beszéljen értelmesen, alkalmazza a szóbeli kommunikáció alapvető szabályait! Tudjon nyomtatott szöveget olvasni, tudjon beszámolni az olvasottakról. **Tudjon szövegértést bizonyító egyszerű feladatokat megoldani!**

A szereplőket, helyszínt, időpontot tudja megnevezni, cselekmény sorrendjét helyesen állapítsa meg! Ismerje fel toldalékos formájukban és szövegben is a tanult következő szófajokat: főnév, köznévi, tulajdonnév, ige, melléknév, illetve ezek helyesírását. Legyen képes az elválasztás szabályainak alkalmazására egyszerű szavak írásakor. A mondatot nagybetűvel kezdje és mondatvégi írásjellel zárja, szavakra tagolva írja a mondatot. A begyakorolt alapszókészlet körében kevés hibával alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat tollbamondáskor és emlékezetből íráskor.

4. osztály

Tudja a mondanivalóját lényegre törően szóban megfogalmazni!

Szépirodalmi és ismeretközlő szövegeknek tudja a tartalmát elmondani kérdések segítségével, önállóan tudjon szövegértési feladatokat megoldani. Azonosítsa a történetekben a helyszínt, a szereplőket, időpontot, események sorrendjét a konfliktust és annak megoldását. Képes megtalálni a válaszokat a szövegben.

Szentek legendáiból tudjon kérdések segítségével beszámolni.

Ismerje fel a tanult szófajokat következő szófajtákat: ige, főnév, melléknév, számnév és mondatfajtákat és ezek helyesírását. A szöveggörnyezetnek megfelelően használja az igeidőket és az igekötőket. Legyen képes előkészítés után tollbamondással 4-5 rövid mondat leírására! A tanult nyelvhelyességi és helyesírási ismereteket tudja alkalmazni!

Az olvasottakról Tudjon készíteni a tanult fogalmazási ismeretek felhasználásával rövid kb. egy oldal írásbeli fogalmazást készíteni.

Matematika

1. osztály

Számfogalma alakuljon ki a 20-as számkörben.

Tárgyak megszámlálása

Számok nevének

csökkenő sorrendben.

számkörben 1 egyszerű

kivonásokat elvégezni.

egyesével, kettesével.

eszköz segítségével

sorolása, növekvő és

Tudjon 20-as

összeadásokat és

Számok nagyság szerinti összehasonlítása

2. osztály

Számok írása, olvasása 100-ig. Számok képzése, bontása helyi érték szerint. Számok nagyság szerinti összehasonlítása, sorba rendezése a tanult számkörben.

Szorozótábla megismerése

100as számkörben, eszköz segítségével egyszerűbb szorzások elvégzése. Összeadás, kivonás

elvégzése eszköz segítségével a 100-as számkörben. Számok tulajdonságai: páros, páratlan.

3. osztály

Legyen tájékozott az 1000-es számkörben. Nagyságviszonyok jelölése. Egyszerű sorozat

folytatása. Tudjon írásbeli összeadást, kivonást, egyjegyű szorzóval való szorzást elvégezni.

Egyszerű szöveges feladatot tudjon megoldani lépésenként. Egyszerű geometriai alakzatok

felismerése, tulajdonságaik. Egyszerű nyitott mondatok megoldása. Számok nagyság szerinti

összehasonlítása, sorba rendezése. Szorzás, osztás 10-zel, 100-zal.

4. osztály

Számok nagyságrendje és helyi értéke. Számok helyes leírása, olvasása 10000-ig. Számok

nagyságrendjének és helyi értékének biztos ismerete. Számok képzése, helyi érték szerinti

bontása. Írásbeli műveletek pontos végzése. A szorzótábla biztos ismerete. Szöveges

feladatok lépésenkénti megoldása. Kerekítési szabályok alkalmazása az adott számkörben.

Egyszerű nyitott mondatok értelmezése, lejegyzése és megoldása.

Angol nyelv

1.osztály: tudja a színeket, számokat 1-től 10-ig, elmondani a nevét.

Színek megnevezése;

tárgyak azonosítása az osztályteremben;

Családtagok azonosítása;

Kisállatok megnevezése, leírása

Kedvenc játékaik bemutatása;

2.o. amit az elsősök, kiegészítve az osztálytermi szavakkal

Testrészek, az arc bemutatása;

Külső jellemzés;

Ételek megnevezése;

Kedvelem / nem kedvelem;

Kérek

Megköszönés;

A szobám leírása;

A mi házunk / lakásunk;

Bútoraink, ruháim;

3o. bemutatkozás, számok 1-től 20-ig, életkor, tulajdonságok.

Napirend, a hét napjai, idő kifejezése

Öltözködés, ruházat

4.o. osztálytermi szavak, számok 1-től 20-ig, bemutatkozás

angol ábécé ismerte, szavak betűzése.

évszakok, napszakok, hónapok

3-4. osztály

Dalok, mondókák, mesék, történetek előadásában, gyermekjátékokban való aktív részvétel; nonverbális elemekkel támogatott, közösen mondott szövegekbe, mesemondásba való bekapcsolódás ismert szavak, kifejezések, nyelvi fordulatok ismétlésével.

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások

Gyermekdalok, gyermekversek, mondókák, mesék, mozgással kísért rövid cselekvéssorok, kérdések, rövid párbeszédek, néhány mondatos leírások.

Német nyelv

3-4. osztály

Egyszerű közlések, kérdések megértése, megválaszolása.

Szituációs játékok játszása (kapcsolatteremtés, üdvözlés, elköszönés kifejezése sokféleféppen).

Modern német gyermekdalok közös éneklése.

Mindennapi életre jellemző egyszerű párbeszéd elolvasása, alkalmazása Képekről egyszerű mondatok alkotása.

Környezetismeret

1. osztály

A napszakok, évszakok váltakozása. A napok és a hónapok. Az emberi test külső képe. Az ember főbb testrészei. Tárgyak (anyagok) tulajdonságai. Évszakok és jellemző időjárásuk. Az időjárás tényezői. A csapadék formái (eső, köd, hó). Az évszaknak megfelelő helyes öltözködés. A víz halmazállapot-változásai (olvadás, fagyás, párolgás, lecsapódás),

2. osztály

A házi kedvencek gondozása. Legfontosabb érzékszerveink és szerepük a környezet megismerésében. A fő világtájak megnevezése, elhelyezése. A földfelszín formakincsének elemei (hegy, völgy, domb, síkság, folyó). A fő világtájak megnevezése, elhelyezése. Hogyan védjük testünket a hideg, a meleg, a szél és a csapadék ellen. Mi jellemzi táplálkozásunkat a különböző évszakokban?

3. osztály

Az idő mérése, az időmérés alkalmi és szabványegységei. A földfelszín formakincsének elemei (hegység, dombság, alföld, óceán, tenger, tó, folyam, folyó, patak). Magyarország helyzete: államhatárok, felszínformák, vizek, főváros, települések, útvonalak, szomszédos országaink. A lakóhely történetének néhány fontosabb eseménye és természeti környezete. Az egészséges életmód.

- ismerje az élettelen anyagok tulajdonságait, tudja is felsorolni
- ismerje a különböző halmazállapotokat, azok anyagok főbb jellemzőit
- sorolja fel az időjárás fő elemeit! (napsugárzás, hőmérséklet, csapadék, szél)
- tudja az élőlényeket megfelelő csoportba besorolni, ismerje ezeknek a csoportoknak fő jellemzőit, (növények, állatok, emberek, életfeltételek, életjelenségek)
- tudjon bemutatni röviden (részeit, testrészeit, szaporodását) egy-egy ismert növényt, emlőst, madarat és gerinctelen állatot a lakóhely környezetéből! Ismerje és nevezze meg az állatok és növények fejlődésének szakaszait. (katicabogár: (pete, lárv, báb, kifejlett rovar) és a báb (csírázó mag, fejlődő-, virágzó-, termő-, elpusztult növény) - tudja az érzékszerveket és hogy mit mivel érzékelünk
- tudja az emberi élet szakaszait! (magzat, csecsemő, kisgyermekkor, kiskorú, serdülőkor, ifjúkor, felnőttkor, öregkor)
- soroljon fel egészségünket károsító és védő szokásokat
- mondja el a napszakokat, évszakokat (tudja jellemzőiket), hónapokat, valamint a Föld mozgásait, azok következményeit - tudja hazánk nevét, fővárosát
- nevezze meg a fő- és mellékvilágtájakat
- legyen képes felismerni a különböző domborzati formákat, felszíni vizeket, ismerje jellemzőiket

4. osztály

A papír szerepe mindennapi életünkben. A betegség okai: fertőzés, örökletes betegség, életmód. A gyógyítás. A gyógyszer. A védőoltások szerepe. A csontok, izmok, ízületek szerepe. Háziállatok (kutya, macska), haszonállatok (tyúk, kacs), hazai vadon élő állatok (rókalepke, májusi eserebogár, kárász, csuka, seregély, feketeterítő, mezei pocok, őz, róka). Szaporodás: pete, tojás, eleve szülő.

- térkép segítségével mutassa meg hazánk nagytájakait, sorolja fel azok jellemző felszínformáit
- térkép segítségével nevezze meg hazánk szomszédos országait, vármegyéit, saját vármegyéjét, vármegyeszékhelyét, hazánk fővárosát
- térkép segítségével nevezze meg Magyarország jellemző felszínformáit (síkság, hegy, hegység, domb, dombság), vizeit (patak, folyó, tó)

- ismerje a lakóhelyéhez közeli életközösségek (erdő, mező-rét, víz-vízpart) főbb jellemzőit
- tudjon mondani olyan szokásokat és viselkedésformákat, amelyek a környezetkárosítások megelőzésére irányulnak (pl. hulladékminimalizálás – anyagtakarékosság, újrahasználat és -felhasználás, tömegközlekedés, gyalogos vagy kerékpáros közlekedés előnyben részesítése, energiatakarékosság)
- mondja el az emberi szervezet fő életfolyamatait (mozgás, légzés, táplálkozás, keringés-kiválasztás), és az emberi test fő testrészeit, szerveit
- tudja az egészséges életmód alapelveit, ismerjen betegségeket, betegségi tüneteket, alapvető megelőzési módokat

Hittan

1.osztály

Írásbeli vizsgakövetelmények: A tanuló ismerje és le tudja rajzolni Karácsony és Húsvét ünnepeinek, jelenlétének tartalmát és tudjon egy pár szót írni ezekről.

Szóbeli: ...ezekről a témákról tudjon beszélni

2.osztály

Írásbeli vizsgakövetelmények: A születésén és feltámadásán kívül Jézus életének más fontos eseményeit is ismerje és le tudja rajzolni (pl.: megkeresztelkedése, a napkeleti bölcsek látogatása). Írásban képes legyen ismertetni Jézus életének legfontosabb adatait.

Szóbeli: ...tudjon beszélni az Isten szeretetéről, miként lehetünk a Teremtő Isten munkatársai a mindennapokban.

3.osztály

Írásbeli vizsgakövetelmények: Alapvető erkölcsi tudása legyen a tanulónak. Pl.: legyen tisztában a bűn és a megváltás fogalmával, tudja felsorolni a Tízparancsolatot. Az Oltáriszentségről rendelkezzen alapvető tudással.

Szóbeli: Tízparancsolat, a lelkiismeret, jóra törekvés... ezekről részletes magyarázatot tudjon adni

4.osztály

Írásbeli vizsgakövetelmények: Alapvető liturgikus ismeretek: ünnepek tartalma és jelentése, a liturgikus mozzanatok jelentése, a templom részei, a szentmise részei.

Írásbeli vizsgakövetelmények: Az ősatyák története, a zsidóság története az ősatyákon keresztül, Jézussal való újszövetségi találkozások elbeszélése, leírása, szóbeli magyarázata. Tízparancsolat és Mózes részletes története, az egyiptomi kivonulás elbeszélése

Szóban: keresztség, Miatyánk, Üdvözlégy, Tízparancs, a fenti írásbeli követelményekről szóban is tudjon beszélni.

VI. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

- 1) Az iskola éves munkarendjét a tantestület és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok felhasználását a tanév kezdetekor kell meghatározni.

A tanítás általában 8⁰⁰ órakor kezdődik. Minden diák a tanítás kezdete előtt 15 perccel korábban érkezen meg az iskolába. Gyülekező az iskola udvarán 7:45-kor 7:15-től történik osztályonként. Rossz idő esetén gyülekező az iskola zsibongójában. A kapuügyeletes (vagy az ilyen teendőkkel megbízott személy) az erre a célra rendszeresített füzetbe felírja a későn érkezők nevét.

A későn érkezők nevét az iskolatitkár v. az igazgatóhelyettes, az erre a célra rendszeresített füzetbe felírja, majd jelzi az osztályfőnöknek. Indokolt esetben az osztályfőnök eltekinthet a késés jelzésétől.

- 2) A tantermekben, a szaktantermekben, a sportcentrum helyiségeiben, a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók. Az otthagyott felszerelésért vagy egyéb tárgyakért sem viheti el a helyiségek kulcsát. Felnőtt felügyeletével mehet csak vissza.
- 3) A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg. A hetes kötelessége a hiányzó tanulók jelentése, valamint az ügyeleti rendben leírt feladatok ellátása. A hetes felelős a terem rendjéért. Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel a becsengetés után a hetes kötelessége ezt jelenteni a tanárban, vagy az igazgatóhelyettesnek.
- 4) A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-7. tanórán tartandók, de szervezési okokból megengedhető a nulladik óra is. A fakultatív és rendkívüli tárgyak órái általában délutánra kerülnek. A tanuló vallási meggyőződését és etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. Ennek érdekében a fakultatív hitoktatás és a etnikai kisebbségi kultúra elsajátítását szolgáló órák alkalmazkodnak a kötelező órák rendjéhez. A kötelező és választható tanórák és a fent említett foglalkozások egy tanuló számára ugyanazon időpontban nem szervezhetők. A tanuló vallási meggyőződését és nemzeti önazonosságát szabadon kinyilváníthatja, tilos azonban a tanulóval szemben ezért kirekesztő magatartást tanúsítani. Az ilyen jellegű magatartás fegyelmi vétséget von maga után.
- 5) Az iskola tanulói étkezését az ebédlő biztosítja. Az ebédlő igénybevételére az étkezési rend szerint van lehetőség.
- 6) Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az e-napló a tájékoztató füzet, amely okmány, valamint az e-napló. A tájékoztató füzet bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláírni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni. A tanulónak minden órára magával kell vinnie a tájékoztató füzetét, (ellenőrzőjét) s a kapott osztályzatokat másnapra alá kell íratnia a gondviselőjével.
- 7) Az osztályban tanító tanároknak törekedniük kell a diákok egyenletes terhelésére, ezért az írásbeli dolgozatok időpontját legalább egy tanórával megírásuk előtt jelezni kell a tanulóknak. Naponta a tanulók legfeljebb csak két témazáró dolgozatot írhatnak. Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy annál több óra anyagának elsajátítását ellenőrzi. A dolgozatot a tanár két héten belül köteles kijavítani, és eredményét ismertetni.
- 8) Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tanteremben egyetlen foglalkozás után sem maradjon égve a villany.

9) Az évek óta jól működő szakkörök és foglalkozások mellett az iskola tanulói kezdeményezhetik bármilyen, képességeiket fejlesztő diákkör létrehozását. Bármely diákkört úgy hozhatnak létre a tanulók, ha arról az iskola nagyobb közössége aláírással igazolt kérelmet nyújt be, és a kérelem elbírálásáról az iskolavezetés a diákönkormányzat vezetőjének bevonásával határozatot hoz.

Az órarendbe illesztett órákra, valamint a tanórán kívüli szervezett foglalkozásokra mindig az aktuális rendelet érvényes. Tanórákon kívüli, esti, hétvégi foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felelős tanároknak a névsorát előzetes terem és időpont-egyeztetés után az igazgatónak kell leadni. A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősek. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.

10) A szakkörök, sportköri **és napközis** foglalkozások a tanév második hetében kezdődnek. Az első hét végéig jelentkezhetnek a tanulók ezekre a foglalkozásokra. A jelentkezést minden esetben **a tájékoztató füzetben**, **írásban engedélyezi a szülő**. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére, vagy a foglalkozást vezető tanár döntésével lehet.

11) Napközi otthon: A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve-, 1-2. iskola otthon, 3-4. osztályig napközi otthonos ellátást, illetve 5. osztálytól – szülői igény esetén – tanulószobai ellátást biztosítunk.

Tanulószoba: A tanulószoba esetenként **11:45-től, de minden nap 12:40-órától és 13:35-órától 16.00 (16:15) óráig tart.** Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt TE ÓRÁD -ba kell tartani. A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

12)

A napközi otthoni és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülők kérésére történik.

Tanévenként előre minden év szeptember első hetében, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni.

Indokolt esetben a szülők a tanév közben is kérhetik a tanuló napközi otthoni felvételét.

Iskolánk a napközi otthonba minden felügyeletre szoruló tanulót felvesz. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek, és tantárgyfelosztásban meghatározott időpontig tartanak. Ettől eltérni csak az igazgató engedélyével lehet.

Az a tanuló, aki 100%-os étkezési támogatást kap, csak igazgatói engedéllyel, nagyon indokolt esetben vehető ki a tanév során a napköziből. Az 50%-os

kedvezményben részesülők, illetve akik nem kapnak étkezési kedvezményt, a megkezdett hónapot kötelesek végigjárni a napközibe, csak ezután iratkozhatnak ki. Amennyiben ez nem így történik, minden napközis foglalkozás, amelyen nem vesz részt a tanuló, hiányzásnak minősül.

A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell!

A napközis foglalkozásról csak a szülők személyes vagy írásos kérelme alapján távozhat a tanuló. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – távozásra az igazgató vagy igazgatóhelyettes engedélyt adhat. A napközibe való belépésről vagy a kimaradásról a tájékoztató füzetből értesül az osztályfőnök.

Ha a délutáni szakköri vagy egyéb foglalkozás a napközis foglalkozás vége előtt kezdődik, akkor a foglalkozásra csak a napközis tanár engedélyével mehet el a napközis tanuló.

A komplex alapprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

13) Alprogrami foglalkozások: osztályonként minden alprogram heti egy órában a

délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

14) Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. „Te órád” foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott.

A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

15)

Alprogrami foglalkozásokra, a napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16.15 óra és 17.00 óra között felügyeletet biztosít.
2. Az alprogrami foglalkozásokról és a napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
3. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról vagy a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben — szülői kérés hiányában — a tanuló eltávozására az szaktanár , osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Szakkörök/ TE ÓRÁD.A különféle szakkörök/Te órás működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/Te órás jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyi, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/Te órás indításáról — a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével — az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését — az igazgató beleegyezésével — olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

VII. Tanítási órák közötti szünetek rendje

1. Az óráközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítani kell.
2. Csengetési rend:

7.55 – figyelmeztető – sorakozó

8.00 – 1. órakezdő csengő!!

8.40 – figyelmeztető 8.45 –
óra végét jelző csengő

8.50 – 2. órakezdő csengő!!

9.30 – figyelmeztető

9.35 – óra végét jelző csengő

9.55 – figyelmeztető – sorakozó

10.00 – 3. órakezdő csengő!!

10.40 – figyelmeztető 10.45 –
óra végét jelző csengő

10.50 – 4. órakezdő csengő!!

11.30 – figyelmeztető

11.35 – óra végét jelző csengő

11.55 – figyelmeztető – sorakozó

12.00 – 5. órakezdő csengő!

12.40 – figyelmeztető 12.45 –
óra végét jelző csengő

12.50 – 6. órakezdő csengő!!

13.30 – figyelmeztető

13.35 – óra végét jelző csengő

13.40 – figyelmeztető – sorakozó

13.45 – 7. órakezdő csengő!!

14.25 – figyelmeztető 14.30 –
óra végét jelző csengő

14.35 – 8. órakezdő csengő!!

15.20 óra végét jelző csengő

15.25- 9. órakezdő csengő!!

16.10 óra végét jelző csengő

A fenti csengetési rend a tanítási órákra történő becsengetést tartalmazza, A tanítási órák befejezése előtt 5 perccel , az óra kezdetét jelző becsengetés előtt 5 perccel jelzőcsengő szólal meg.—A szünetek (2. és 4. óra utáni nagy szünet) végét is jelző csengő előzi meg, aminek hallatán a tanulók kötelesek megkezdeni a sorakozót.

3. A tanulók a szüneteket a zsibongóban vagy az udvaron töltik az ügyeletes tanár felügyeletével. Az ügyeletes tanár munkáját ügyeletes tanulók segítik. Feladatukat az ügyeleti rendben leírtak szerint végzik. Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani. Szünetekben a tanulók a zsibongóban, jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak.

4. A második és negyedik óra utáni hosszú szünet első 10 percében a tanulók, tanári felügyelettel a tanteremben fogyaszthatják el a tízórait. Az iskolatejes poharakat és az almacsutkákat kizárólag összeszedett állapotban, a tanteremben elhelyezett szemetesbe lehet tenni. Az iskolatejet csak a tanteremben szabad elfogyasztani, az iskolából kivinni TILOS!

5. Az iskolarádió állandó rovatai a második óra után közvetlenül kezdődhetnek. Ilyenkor lehetőség szerint, minden tanuló tartózkodjon a tanteremben és hallgassa az adást.

VIII. Létesítmények és helyiségek, tárgyak, eszközök használati rendje

1. A tornaterem, uszoda és sportudvar használata:

- a. A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- b. Balesetvédelmi okból semmilyen ékszert nem viselhetnek a tanulók. Az ékszereket az óra megkezdése előtt a testnevelő tegye el.
- c. A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- d. A tornateremben és létesítményeiben általános iskolás tanuló nem tartózkodhat tanári felügyelet nélkül.
- e. A testnevelés órákról elkészni nem lehet, hiszen a bemelegítés az óra első 5 - 10 percében történik, ami a sportsérülések elkerülésében fontos. Amennyiben baleset történt, a testnevelőnek baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni és az igazgatói irodában jelenteni kell az esetet.

A tanuszoda használata előtt mindenki köteles lezuhanyozni.

- f. A testnevelés óra megkezdése előtt a sorakozó télen az átjáró ajtó előtt, jó időben a sportcentrum bejárata előtt történik. A testnevelést tanító ügyeletesi teendőket lát el minden ilyen esetben, amikor a tanulóknak testnevelés vagy úszás óra kezdődik.

lsd. 3.sz szabályzat A tornaterem használati rendje

2. A szertárak használata:

- a. A szertárból csak a kijelölt felelősök, tanári felügyelettel vihetik ki a szereket. Óra végén az ő feladatuk helyretenni azokat.

3. Egyéb az iskolához tartozó helyiségek használata:

- a. Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a kijelölt helyen (kerékpártárolók) tarthatják. A kerékpárokat az iskola területén csak tolni szabad! Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.
- b. A Diákönkormányzat díjmentesen használhatja az iskola helyiségeit.
- c. Az iskolához tartozó kertben és sportpályákon csak pedagógus vagy más felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók.
- d. Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár utasításait a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.
- e. Az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben. A kikölcsönzött könyveket a tanév befejezése előtt 10 nappal köteles mindenki visszavinni a könyvtárosnak. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendjét, a **tanulókra vonatkozó viselkedési szabályokat az 4. számú melléklet tartalmazza.** A számítástechnika szaktanterem használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, ennek elfogadását a tanulók füzetükben aláírásukkal igazolják. A szaktanterem használatának rendje a teremben kifüggesztve is megtalálható.

5. INFORMATIKA terem szabályait az 5. számú melléklet tartalmazza

4. Az iskola területén lévő elektromos készülékeket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik. A számítástechnika terem gépeit tanári utasításra és felügyelettel kapcsolhatják be.

A technika tantárgyhoz tartozó eszközöket, a fizikai és kémiai kísérletek eszközeinek használatáért a szaktanár felel.

IX. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések

1. Késések

- a. Késésnek minősül, ha a tanuló csengetés után érkezik az első órára.
- b. A késés percei az igazolatlan órák összetevői lesznek. Ha a tanuló 5 alkalommal 10 percnél többet késik, osztályfőnöki intésből részesül. **3 késés 1 igazolatlan óra!!!**
- c. ~~A kapu ügyeletesi teendővel megbízott személy vezeti egy külön naplóban az elkészt tanulók késését. A késéseket K betűvel kell jelezni az osztálynaplóba.~~
- d. A késések csak indokolt esetben igazolhatók. Ilyen esetben az órát tartó nevelő nem jelzi a késést a naplóban. Napközben csak az iskolai kötelesség teljesítése vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

2. Hiányzások

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi igazolás bekerül az e-naplóba, amit az of. összevet a mulasztott órák számával, és ennek megfelelően elvégzi a hiányzások adminisztrációját. ~~Lehetőség szerint, a tájékoztató füzetbe be kell jegyeztetni.~~ Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.

A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Ha a tanuló három napon keresztül mulasztott az oktatásról, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt (tanulót) levélben értesítenie kell.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás - igazolatlanságán felül is - fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanulót, illetve szülőjét és kéri az igazolás bemutatását. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismétlenül igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét, és a családok támogatásáról szóló valamint a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben belépő törvény alapján jár el.

A hiányzás első napján a tanuló - akár közvetve is, pl. szülei révén - köteles értesíteni az iskolát telefonon esetleg levélben a hiányzás okáról és várható időtartamáról.

A szülő nagyon indokolt esetben egy tanévben összesen három napot - nem alkalmat - igazolhat. Az igazolatlan hiányzás fegyelmezetlenségi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegynek is tükröznie kell:

- ☐ 5 óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés a havi magatartás jegy max.: 4 lehet
- ☐ 10 óra esetén osztályfőnöki intés a havi magatartás jegy max.: 3 lehet
- ☐ 30 óra esetén igazgatói intés a havi magatartás jegy max.: 2 lehet
- ☐ 20 óra igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök az igazgatóval és az igazgató helyettesével egyeztetve a tanulót eltilthatja a következő rendezvényeken való részvételtől: Mikulás ünnep; farsang; kirándulás.

Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban - mérlegelve az összes körülményt - dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő is kérheti, amit a tájékoztató füzetbe kell bejegyezni, amit írásban kell a szaktanárnak bemutatni. Két hétnél hosszabb felmentés csak az orvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráján.

X. Térítési díj, támogatások

A tanulók szociális ellátása

1, Ingyenes, vagy kedvezményes étkezés

•

A köznevelési törvény és a gyermekek védelméről szóló törvény alapján a tanulókat 100%-os vagy 50%-os kedvezményes étkeztetés illeti meg. A normatív kedvezmények igénybevétele úgy történhet, ha a szülő minden tanév szeptember 10-ig (vagy annak a

hónapnak a 10.napjáig, amikor igénybe veszi az étkeztetést) kérelmet nyújt be az iskola igazgatójához, aki a jogosultság alapján határozatot hoz a tanuló kedvezményes étkeztetéséről. A rászorultsági alapon történő további kedvezmények igénybevétele a helyi önkormányzat szociális bizottságának döntésével történhet. Az igénylést az iskola igazgatójához kell benyújtani, aki a GYIV felelős és az osztályfőnök javaslatával továbbítja az igényt az önkormányzathoz.

2, Tankönyvtámogatás

~~Az ingyenes tankönyvet biztosítjuk az arra jogosult tanulók számára~~

• a. Minden tanuló számára az ingyenes tankönyv biztosított.

Ennek keretében a tartós használatra készült tankönyveket kölcsönzés útján adhatjuk a normatív kedvezményre jogosult tanulók birtokába. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából eredő kárt megtéríteni. A tankönyvet minden tanév első napjától az utolsó napjáig kölcsönözzük a tanuló részére. A tankönyv elvesztésével és megrongálásával okozott kárt a következőképpen kell megtéríteni:

- teljes összeget: a kölcsönzéstől számított 1 hónapon belül, elvesztés és teljes rongálás esetén
- 50%-ot: ha 1 hónap elteltével történik az elvesztés illetve teljes rongálás, illetve, ha a tanév végén nem tudja visszaszolgáltatni, vagy megrongált állapotban adja vissza. - elengedhető a kártérítés bizonyos esetekben, amely esetek mérlegelése az

iskolaigazgató, a GYIV felelős és az osztályfőnök javaslata alapján történik, az igazgató döntésével.

A kártérítésekről, azok mérsékléséről illetve elengedéséről határozatokat kell készíteni.

- Amennyiben az önkormányzat a normatív támogatásokon túl keretösszeget biztosít a további támogatásokra, ennek elosztásáról benyújtott szülői igények alapján az iskola vezetése a GYIV felelős véleményének kikérésével dönt. A szülőket az igény benyújtásának lehetőségéről és a kedvezmény odaítéléséről minden esetben értesíteni kell.
- A tanév végén (a munkafüzetek kivételével) a tankönyvet a tanulóknak le kell adni, melynek tárolásáról az intézmény gondoskodik.
- Ha a tanuló nem katolikus iskolába távozik, abban az esetben is vissza kell szolgáltatni a tankönyveket az intézmény részére.

3, Egyéb térítési díjak

Az iskola által biztosított ingyenes szolgáltatásokon kívül meghatározhat olyan tanórán kívüli foglalkozásokat (pl. kirándulások) amelyek fizetési kötelezettséggel járnak a szülő részéről. Ezekről a foglalkozásokról kötelező írásban kikérni a szülő véleményét legalább

1 héttel a foglalkozás előtt. Az intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összegéről tájékoztatni kell az iskola igazgatóját, aki iskolavezetőségi értekezleten többségi szavaztatással dönt a program megvalósításának lehetőségéről.

~~Az étkezésért a tanulók szülei minden hónap 5-10 között utólag fizetnek az iskola~~

~~titkárságán. A befizetésről számlát kapnak.~~

Az étkezésért a tanulók szülei minden hónap 10-ig előre fizetnek, utólagos elszámolással

az iskola titkárságán. Az elszámolásról minden esetben számlát kapnak.

XI. Védő, - óvó (betartandó) előírások

1) A tanuló kötelessége, hogy

- a) Óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- b) Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- c) Betartsa, és igyekezzon társaival is betarttatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- d) Azonnal jelentse a folyosón ügyelő tanárnak, az igazgatóság valamelyik tagjának, ha balesetveszélyt észlel;
- d) Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.
- e) A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni.
Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.
- f) Megismerje az iskola kiürítési tervét és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- g) Tűzriadó, bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat (az osztályfőnökök vagy szaktanár által ismertetett útvonalon hagyja el az épületet).
- h, Az intézmény megteremti az egészségügyi vizsgálatokon való részvétel lehetőségét. A vizsgálat időpontjáról az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt, hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló részt vegyen a vizsgálaton. Az egészségügyi vizsgálaton résztvevő tanulók felügyeletét az iskola biztosítja.

2) Az intézmény alkalmazottainak feladatai a tanulói baleset-megelőzésben:

- a) A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, ill. a napközis nevelők munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban részesítik, amelynek rögzítése a naplókban történik.
- b) Munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt:
Technika tanár
Testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő Fizika
és kémia kísérleteket végző tanár

Informatika tanár
Társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó pedagógus
Kirándulások előtt a kirándulást szervező pedagógus
Táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező pedagógus
- c) Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződnie.

- 3) A tanulói balesetbiztosítás megkötése ajánlott.
- 4) Az intézmény valamennyi alkalmazottjainak kötelessége a munka során:
 - a) A munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok betartása
 - b) A munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása,
 - c) Baleset esetén elsősegélynyújtás, jelentési kötelezettség
- 5) A tanuló és gyermekbalesetek jelentésének módját a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 168.§-a határozza meg. A rendelet 169.§(1) és (2) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló-és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani.

XII. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása

1. A tanulók nagyobb közösségének az iskola tanulóinak több mint egyharmada tekintendő.
2. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, valamint az iskolai érdekképviselet ellátására Diákönkormányzatot hoznak létre, melynek megválasztása és működési szabályzata a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában található.
3. A Diákönkormányzat döntési, egyetértési, véleményezési jogait gyakorolhatja.
4. A tanulók Diákönkormányzaton keresztül döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestület véleménye meghallgatásával, saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában.
5. A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

XIII. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- ☐ példamutató magatartást tanúsít,
- ☐ vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- ☐ vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- ☐ vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- ☐ vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, elsősorban oly módon, hogy a keresztény magatartás példáját mutatja, az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái:

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- ☐ Szaktanári, napközis, nevelői szóbeli és írásbeli dicséret,
- ☐ osztályfőnöki dicséret,
- ☐ igazgatói dicséret, ☐ nevelőtestületi dicséret.
- ☐ plébánosi írásbeli dicséret: plébánosi dicséretben részesülhetnek tanulóink példamutató hitéletükért (rendszeres szentmise látogatás, ministrálás.)

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén ☐ szaktárgyi teljesítményért,

- ☐ példamutató magatartásért,
- ☐ kiemelkedő szorgalomért,
- ☐ sportteljesítményéért,
- ☐ hitéletben tanúsított magatartásáért,
- ☐ példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a bizonyítvány osztáskor vehetnek át.

d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Azt a tanulót, aki

- ☐ tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- ☐ vagy a házirend előírásait megszegi,
- ☐ vagy igazolatlanul mulaszt,
- ☐ vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben részesül.

Az iskolai büntetések formái:

- ☐ szaktanári figyelmeztetés,
- ☐ napközis nevelői figyelmeztetés,
- ☐ osztályfőnöki figyelmeztetés,
- ☐ osztályfőnöki intés,
- ☐ osztályfőnöki megrovás,
- ☐ igazgatói figyelmeztetés,

- ☐ igazgatói intés,
- ☐ igazgatói megrovás,
- ☐ tantestületi figyelmeztetés,
- ☐ tantestületi intés, ☐ tantestületi megrovás.
- ☐ Fegyelmi eljárás

A fegyelmezés során is érvényesülnek katolikus elveink. Soha nem a fegyelmeztetlent büntetjük, hanem mindig a fegyelmeztetlenséget. Célunk elérni, hogy azokat a mintákat, melyeket mi értéknek tekintünk, ő is saját maga számára is értéknek tekintse. A fegyelmezés tehát ne kívülről jövő legyen, hanem belülről fakadjon fegyelmezettségre-önfegyelmezettségre törekvés formájában.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

XIV. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - a. az iskola könyvtárában,
 - b. az iskola igazgatójánál,
 - c. az iskola honlapján.
3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell
 - a. a tanulókat osztályfőnöki órán,
 - b. a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük
 - a. a tanulókkal osztályfőnöki órán,
 - b. a szülőkkel szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől, előre egyeztetett időpontban.

XV. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatja a diákönkormányzat, majd véleményét eljuttatja az iskola igazgatójához.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők, véleményüket eljuttatják az igazgatóhoz.

4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az szülői szervezet véleményét.
5. Az iskola igazgatója a fenti vélemények alapján elkészíti a házirend végleges tervezetét.
6. Az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértését a tervezettel kapcsolatban.
7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
8. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a diákönkormányzat.
9. A házirend módosítását is az 1-7. pontokban leírt módon kell végrehajtani

XVI. Hitoktatás, vallásgyakorlás

A Katekézis Általános Direktóriuma kimondja: „A katolikus iskola számára az iskolai vallásoktatás, melyet az Ige szolgálatának más formái (katekézis, liturgikus szertartások stb.) is kiegészítenek, a pedagógia feladatának elengedhetetlen része, és létezésének alapja” (KÁD 74). Iskolánkban az első helyen áll a valláserkölcsei nevelés, amibe szervesen integrálódik az oktatás.

Intézményünkben órarendbe iktatottan, heti 2 órában keresztény katolikus hitoktatás folyik. A tantárgy értékelése és minősítése a helyi Pedagógiai programban megfogalmazottak szerint történik. A más történelmi egyházakhoz tartozó tanulók szülei kérhetik a felekezetüknek megfelelő hitoktatást. Ennek megvalósíthatóságát a plébános és az iskola igazgatója mérlegeli és megfelelő körülmények (létszám, személyi és tárgyi feltételek) esetén megszervezi.

Közös iskolai szentmisék

Mivel az egész ember nevelésével foglalkozunk, igyekszünk a keresztény tanítást a gyakorlatban az élet minden területén megvalósítani: a tanulásban, a játékban, a szórakozásban, az étkezésnél, a közösségi életben, az osztálytársi és baráti kapcsolatokban. Keresztény életünkhöz tartozik a vasárnapi és ünnepnap szentmisén való aktív részvétel.

Osztályfőnöki óra keretén belül, keddi napokon, 8 órától diákmisén vesznek részt tanulóink. Két évfolyam összevonásával szervezzük ezt, így négyhetente kerül sor az egyes osztályok következő miselátogatására.

Az osztályok minden hónap második vasárnapján és a meghatározott ünnepnapokon szentmisén vesznek részt.

Fontosnak tartjuk a szentmisébe való aktív bekapcsolódást az énekek, a liturgia tanításával és gyakorlásával.

A vasárnapot és az egyházi ünnepeket minden tanuló a saját vallásának megfelelő templomban ünnepli meg. Diákjainknak ajánlott bekapcsolódni saját plébániai, gyülekezeti közösségük életébe.

Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Nyilatkozat – Szülői Szervezet

Az Adácsi Szent Jakab Katolikus Általános Iskola és Sportiskola Szülői Szervezetének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Adács, 2025 09.01.

.....
Szülői Szervezet elnöke

Nyilatkozat - Diákönkormányzat

Az Adácsi Szent Jakab Katolikus Általános Iskola és Sportiskola Diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Adács, 2025.09.01.

.....
Diákönkormányzat elnöke

Nyilatkozat – Nevelőtestület

Az Adácsi Szent Jakab Katolikus Általános Iskola és Sportiskola házirendjét a nevelőtestület 2025. 09. 01-i értekezletén elfogadta.

Adács, 2025. 09.01.

igazgató

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Az Egri Főegyházmegye, mint az Adácsi Szent Jakab Katolikus Általános Iskola és Sportiskola fenntartója, az intézmény házirendjét jóváhagyja.

Eger,

P.h.

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: Panaszkezelési Szabályzat

1. BEVEZETÉS

Az iskola tanulóit, szüleiket/gondviselőiket, valamint az iskola dolgozóit panasztételi jog illeti meg.

Az iskola a partnerek panaszainak egységes szabályok szerint történő, átlátható, hatékony kezelése és kivizsgálása érdekében elkészítette a panaszkezelés módjáról szóló szabályzatát.

1.1 A szabályzat célja:

A panaszkezelési szabályzat célja, hogy intézményi partnereink elégedettsége és igényeinek magasabb szintű kielégítése érdekében a fontos visszajelzéseket tartalmazó panaszok kezelésének, kivizsgálásának, nyilvántartásának és értékelésének rendje szerves részévé váljon az intézményi tevékenységeknek, az intézményi minőségirányítási folyamatoknak.

1.2 Alapelvek

- Intézményi gyakorlatunk alapkövetelménye partnereink felvetéseinek gyors kivizsgálása és a feltárt hibák orvoslása.
- A beérkezett észrevételeket elemezzük, és ennek eredményeit felhasználjuk szolgáltatásaink továbbfejlesztéséhez.
- A panaszokat és a panaszosokat megkülönböztetés nélkül, egyenlően, azonos eljárások keretében és szabályok szerint kezeljük.
- A panaszkezelésnek gyorsnak, tisztességesnek és érdeminek kell lennie, amelynek során fel kell tárni a panasz okát, indokát és ezt követően a panaszt minél előbb orvosolni kell.

2. A PANASZKEZELÉS MENETE:

2.1 A panasz bejelentése

A bejelentés módjai:

☐ Szóbeli panasz:

Személyesen hétfőtől péntekig, 8:00 – 15:00 óra között.

Az intézmény vezetőjénél telefonon hétfőtől péntekig, 8:00 – 15:00 óra között.

Telefon: 37/ 350-012; 06 30 862 9966

☐ Írásbeli panasz:

Személyesen vagy más által átadott irat útján hétfőtől péntekig: 8:00 – 15:00 óra között. Az iskola vezetőjénél postai úton bármikor az iskola címe: Adácsi Szent Jakab Katolikus Általános Iskola és Sportiskola 3292 Adács, Rákóczi út. 20-24.

Elektronikus levélben:

sztjakab.adacs@gmail.com

2.2 A panasz kivizsgálása és megválaszolása

A szóbeli panaszt az iskola haladéktalanul megvizsgálja és a lehető legrövidebb időn belül

orvosolja. Ha a partner a panasz kezelésével nem ért egyet vagy a panasz azonnali

kivizsgálása nem lehetséges, az iskola a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, és annak másolati

példányát személyesen közölt szóbeli panasz esetén a partnernek átadja, telefonon közölt

szóbeli panasz esetén megküldi. Egyéb szóbeli panasz esetén, az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint járunk el. Írásbeli panasz esetén azt érdemben megvizsgáljuk és a panasszal kapcsolatos álláspontunkat, az érdemi döntést/intézkedést pontos indoklással ellátva a panasz közlését követő 15 napon belül írásban megküldjük a partner részére. Igény esetén a kivizsgálás eredményéről telefonon vagy emailben is értesítést küldünk.

3. PANASZNYILVÁNTARTÁS

A panaszokról és az azok megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást vezetünk, amely az alábbi adatokat tartalmazza:

- a panaszos (intézmény/személy) adatait,

- a panasz leírását, tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését,
- a panasz benyújtásának időpontját és módját,
- a panasz orvoslására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indoklását,
- a panaszügy intézéséért, illetve az intézkedés végrehajtásáért felelős személy(ek) megnevezését, valamint az intézkedés teljesítésének és a panasz lezárásának határidejét,
- a kivizsgálás során szerzett információkat és esetleges szakvéleményt,
- a panaszban megjelölt igényről való döntést,
- a panasz megválaszolásának időpontját és módját,

A panaszkezelés elemzéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó egyéb információkat – A partnerek panaszairól és az azok megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást vezetünk, amely az alábbi adatokat tartalmazza:

- ☐ a panaszos (intézmény/személy) adatait
 - ☐ a panasz leírását, tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését
 - ☐ a panasz benyújtásának időpontját és módját
 - ☐ a panasz orvoslására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indoklását
 - ☐ a panaszügy intézéséért, illetve az intézkedés végrehajtásáért felelős személy(ek) megnevezését, valamint az intézkedés teljesítésének és a panasz lezárásának határidejét
 - ☐ a kivizsgálás során szerzett információkat és esetleges szakvéleményt
 - ☐ a panaszban megjelölt igényről való döntést
 - ☐ a panasz megválaszolásának időpontját és módját
- a panaszkezelés elemzéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó egyéb információkat (pl. panasz oka, gyakorisága)

Az írásbeli panaszokat – beleértve a személyes megjelenés során előadott panaszról készült jegyzőkönyvet is – továbbá az azokra adott válaszokat három évig archiváljuk, ezt követően az adathordozókat (okiratokat) selejtezzük. A panaszügyi nyilvántartásban rögzített személyes adatok kizárólag a panasz regisztrálásának és elbírálásának célját szolgálják. Felkészülünk a regisztrációjára és megkezdődik a panasz kivizsgálása, a hiányzó információk, szakvélemények stb. beszerzése. Amennyiben valamennyi fontos információ rendelkezésre áll, a vizsgálati szakasz lezárul és sor kerül a döntéshozatalra.

Panaszkezelési Nyilvántartó	Panasztétel
időpontja:	
Panasztevő neve:	
Panasz leírása:	
Panaszt fogadó neve:	beosztása:
Kivizsgálás módja:	
Kivizsgálás eredménye:	
Szükséges intézkedés:	
Végrehajtásért felelős neve:	
Panasztevő tájékoztatásának időpontja:	
A döntés lehet:	
• a panasz elfogadása,	
• a panasz részbeni elfogadása, ☐ a panasz elutasítása.	

A döntéshozatalt a válasz elkészítése és megküldése követi írásos formában (írásban, e-mailben)

4. A PANASZKEZELÉS FOLYAMATA

A panasz benyújtása: regisztráció, kivizsgálás, döntés, válasz, elemzés.

☐ A szülőkre vonatkozó panaszkezelési eljárási rend

1. A panaszos (saját vagy gyermeke képviselőjében) javaslatunk szerint, a problémájával először ahhoz a pedagógushoz fordul, akinél a probléma keletkezett.
Ha közösen megoldást találnak, akkor lezárul a probléma megoldási folyamata.
2. Abban az esetben, ha az érintett pedagógus nem tudja a problémát megoldani, vagy a szülő továbbra is fenntartja a panaszát, akkor az osztályfőnök felé kerül közvetítésre. Ha az osztályfőnökkel közösen rendezésre kerül a panasz, akkor lezárul a probléma megoldási folyamata.
3. Amennyiben az osztályfőnök segítségével sem születik megnyugtató eredmény, továbbkerül a panasz az iskolavezetéshez.

Az intézményvezető v. helyettese bevonásával folytatódik a panaszkezelés. Amennyiben az sikerrel zárul, és a felek megegyeznek, melyről minden érintett fél erről írásban tájékoztatást kap.

Határidő: 15 munkanap

Felelős: intézményvezető.

4. Amennyiben az iskolavezetés bevonása után sem történik érdemleges megoldás, döntés, a panaszos bejelentheti a panaszt a fenntartó felé.

A vezető a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt és közösen megoldási javaslatot tesz a probléma kezelésére. Fenntartói egyeztetés a panaszossal, a megállapodást írásban rögzítik. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan zárult. Határidő: 30 nap Felelős: fenntartó.

5. Legvégül, a panaszos bejelentheti panaszát az oktatási ombudsman felé, az ügy végig vitele után még a bírósági eljárás van hátra. Az eljárásokat jogszabályi előírások határozzák meg.

☐ Alkalmazottakra vonatkozó panaszkezelési eljárási rend

I. szint: A panaszos (dolgozó) problémájával a témakör felelőséhez fordul az alábbiak szerint: Gyermekekkel, szülőkkal kapcsolatos kérdések: vezető

Neveléssel kapcsolatos kérdések: vezető

Munkaügyi/munkajogi kérdések: közvetlen felettes, elrendelő.

Munkaszervezési kérdések: közvetlen felettes, elrendelő.

Egyéb kérdések: közvetlen felettes, elrendelő.

A felelős megvizsgálja a panasz jogosságát. Amennyiben nem jogos, tisztázza az ügyet a panaszossal. Amennyiben jogos, továbbviszi az érintettek felé. Jogos panasz esetén egyeztet az érintettekkel, a panaszossal. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

Határidő: 3 munkanap

Felelős: közvetlen felettes

II. szint: A témakör felelőse közvetíti az írásba foglalt panaszt a területért felelős vezető felé.

Vezető egyeztet a panaszossal és az érintettekkel. Egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

Határidő: 10 munkanap

Felelős: vezető

III. szint: A panaszos bejelenti, vagy a vezető továbbítja a panaszt a fenntartó felé. A vezető a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közösen megoldási javaslatot tesznek a probléma kezelésére. Fenntartói egyeztetés a panaszossal, a megállapodást írásban rögzítik. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

Határidő: 30 munkanap

Felelős: fenntartó

IV. szint: A panaszos bejelentheti panaszát az oktatási ombudsman felé, vagy bírósági keresettel él.

Az eljárásokat jogszabályi előírások határozzák meg.

5. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

A panasz elutasítása esetén az iskola a partnert írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával milyen szervhez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

6.1. A szabályzat elérhetőség

Jelen panaszkezelési szabályzatát az intézményvezető irodájában elérhetővé teszi.

6.2. Hatálybalépés

Jelen szabályzat 2019. szeptember 1. napjától hatályba lép.

Adács, 2019. szeptember 1.

.....	
Juhász Péter	Szabó-Darók Enikő
intézményvezető	SZMK elnök

.....	
Kollárné Magyar Éva	Csuzdi Jánosné
az intézmény pedagógusai	az intézmény technikai dolgozói
nevében	nevében

2.sz. melléklet: Szemüveghasználat testnevelés órán és sportfoglalkozásokon.

Tisztelt Szülők!

Az iskolai sportbalesetek elkerülése céljából kérem, nyilatkozzanak gyermekük szemüveg viselési szokásáról, illetve orvos által javasolt használatáról! Kérem önöket, hogy a megfelelő állítást (csak egyet) húzzák alá, majd aláírásukkal hitelesítsék a dokumentumot, amely addig marad érvényben, amíg Önök nem jeleznek változást a gyermek egészségügyi állapotával kapcsolatban iskolánk felé.

Tisztelettel:

intézményvezető

Tisztelt Adácsi Szent Jakab Katolikus Általános Iskola és Sportiskola!

Ezúton nyilatkozom a következőkről:

(A megfelelő válasz aláhúzendó, csak egy!)

1. Gyermelem orvosi előírásra szemüveget visel, de testnevelés és sportfoglalkozások alkalmával nem kell hordania. Látáskárosultsága nem olyan mértékű, hogy akadályozná sporttevékenységét.
2. Gyermelem orvosi előírásra szemüveget visel, de szemüvege törésbiztos anyagból készült (sportszemüveg), így alkalmas arra, hogy sporttevékenységet végezzen viselése közben.
3. Gyermelem orvosi előírásra szemüveget visel, melyet sportfoglalkozások alkalmával sem vehet le. Szemüvege nem törésbiztos anyagból készült (sportszemüveg), így a balesetek elkerülése végett nem vehet részt a testnevelés órákon. Orvosi igazolás csatolásával felmentését kérem a sporttevékenységek alól.
Ennél a pontnál az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a felmentés besorolását (könnyített, gyógytestnevelés, vagy felmentett) és a felmentés időtartamát pl.: 1 év.

20.... szeptember 01.

.....

Szülő aláírása (nyomtatott betű, majd aláírás)

3.sz.mellékelt: A tornaterem és kiszolgáló helyiségei használatának rendje

1. A tornateremben és a szertárban foglalkozás vezető felügyelete nélkül tartózkodni TILOS!
2. Az eszközöket, felszereléseket csak utasításra szabad használni!
3. A rendért, tisztaságért együtt felelünk, ezért ne hagyjunk szemetet magunk után, s erre figyelmeztessünk másokat is!

4. Értékeket a foglalkozás vezetőjének kérjük átadni, különben felelősséget nem tudunk vállalni érte!
5. A hibás sportszereket, balesetveszélyes helyzeteket kérjük azonnal jelezni!
6. A sportcentrum eszközeit rongálni TILOS!
7. A tornaterembe csak tiszta váltócipővel szabad belépni!
8. Baleset esetén a tanuló azonnal jelentkezzen tanáránál!

4.sz. melléklet: KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

ADÁCS Könyvtár, Információs és Közösségi hely – a Bródy Sándor Könyvtár szolgáltató helyeként – az 1997. évi CXL. törvény alapján nyilvános könyvtári szolgáltatásokat biztosít. Minden érdeklődő előtt nyitva áll, szolgáltatásainak igénybevételére mindenki jogosult, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri.

1. Könyvtári tagság

Könyvtári tagságot bármely természetes vagy jogi személy személyes regisztrációval és beiratkozással létesíthet. Könyvtári taggá válik az, aki személyi adatait megadja, azokat igazolja és a tagdíjat befizeti. Regisztráció

A regisztráció a könyvtárhasználó adatainak személyesen történő nyilvántartásba vétele. A regisztrációval rendelkező használók a könyvtár alapszolgáltatásait vehetik igénybe.

Beiratkozás

Beiratkozás révén könyvtári tagság létesül, amely a regisztrációhoz kötött alapszolgáltatásokon túl a könyvtár egyéb szolgáltatásainak igénybe vételére is jogosít. A könyvtárba beiratkozhat:

- cselekvőképes nagykorú magyar állampolgár,
- a 18 év alatti és más nem cselekvőképes személy a törvényes képviselőjének készfizető kezessége mellett,
- a tartózkodási vagy letelepedési engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár
- a magyar igazolvánnyal vagy a magyar hozzátartozói igazolvánnyal rendelkező külföldi állampolgár a magyar állampolgárokra vonatkozó általános feltételekkel, - más külföldi állampolgár magyar állampolgár készfizető kezessége mellett.

A beiratkozáskor a könyvtár névre szóló olvasójegyet állít ki, amely a kiállítás napjától 12 hónapig érvényes, és másra át nem ruházható. A beiratkozás feltétele: személyi azonosító okirat (érvényes személyi igazolvány, útlevél, diákigazolvány). Beiratkozáshoz kötelező az alábbi személyes adatok megadása: családi és utónév, születési családi és utónév, anyja leánykori neve, születési hely és idő, lakcím. Az adatokat, az adatok változását érvényes arcképes személyazonosító okmány és lakcímkártya bemutatásával igazolni kell. A regisztráció/beiratkozás során a kapcsolattartáshoz, valamint az integrált könyvtári rendszerrel összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez, a kedvezmények érvényesítéséhez a könyvtárhasználó további személyes adatokat is megadhat.

A Könyvtár, Információs és Közösségi Hely kiemelt jelentőséget tulajdonít a könyvtárhasználóktól származó személyes adatok védelmének és biztosítja a könyvtárhasználók információs önrendelkezési jogát. A könyvtárhasználó személyes adatait - a Bródy Sándor Könyvtár által biztosított Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben - célhoz kötötten, bizalmasan, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli. A Könyvtár, Információs és Közösségi helyre vonatkozó személyes adatkezelés további szabályait a Bródy Sándor Könyvtár Adatkezelési tájékoztatójának vonatkozó részei tartalmazzák.

Elérhető a <https://brodykonyvtar.hu> oldalon a Rólunk menüpont Intézményi dokumentumok menüpontjában.

2. A könyvtár szolgáltatásai

2.1 Regisztrációval, ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás,
- tájékoztatás a könyvtár szolgáltatásairól, a gyűjteményről, a könyvtári rendszerről,
- állományfeltárási eszközök, katalógusok használata,
- a könyvtár gyűjteményeinek helyben használata,
- csoportos könyvtárbemutató, könyvtárhasználati foglalkozások, □ programok, rendezvények látogatása, □ elektronikus szolgáltatások.

2.2 Regisztrációval, külön díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások: ☐ reprográfiai szolgáltatások: fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, ☐ számítógép-használat, internethasználat.

2.3 Beiratkozáshoz kötött könyvtári szolgáltatások

☐ dokumentumkölcsonzés

A kölcsönzők olvasójegyet kapnak, amely alapján a kölcsönzés történik. Egyszerre összesen 6 db könyv és egyéb dokumentum kölcsönözhető. (Az általános iskola tanulói számára 2 db.) A kölcsönzési idő könyvek esetében 30 nap, hangoskönyvek, DVD esetében 1 hét.

A kölcsönzési határidő egy alkalommal meghosszabbítható. A türelmi idő lejártá után a könyvtár felszólítót küld, amely késedelmi díjat vonhat maga után.

- hosszabbítás

A dokumentumok kölcsönzési határideje egy alkalommal meghosszabbítható, amennyiben a kért műre nincs előjegyzés. A meghosszabbítás kérhető személyesen, telefonon, elektronikus csatornákon.

- könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár azokat a műveket, amelyek gyűjteményében nem találhatók, könyvtárközi kölcsönzés útján biztosítja az olvasó számára. Az ilyen módon kért dokumentumok használatának feltételeit mindenkor a kölcsönadó könyvtár szabja meg.

3. A könyvtárhasználók kötelezettségei

Amennyiben a könyvtárhasználó a kölcsönzési határidő lejáratáig az általa kölcsönzött műveket nem szolgáltatja vissza, és a kölcsönzési idő hosszabbítását sem kérte, késedelmi díjat fizet. A késedelmes használókat a könyvtár felszólítja a tartozás rendezésére. A kölcsönzött dokumentumokat óvni kell. A kölcsönzés során elveszített vagy megrongált könyv, hangoskönyv, DVD értékét a könyvtárhasználó minden esetben köteles megtéríteni. A térítés összege a könyvtár által megszabott gyűjteményi érték vagy fénymásolati díj, amely eltérhet a mű leltári értékétől. A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, egészségét veszélyezteti, nyugalmát zavarja.

4. A könyvtárhasználat egyéb feltételei

A könyvtár nyitvatartási idejét, a számítógép- és internet használati szabályait, a helyi reprográfiai díjakat külön melléklet tartalmazza. A könyvtárhasználók a könyvtár működésével kapcsolatos észrevételeikkel, panaszaikkal a helyi önkormányzat jegyzőjéhez fordulhatnak.

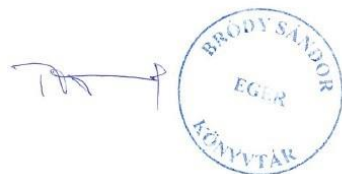
4.a. A könyvtár használóinak kötelessége:

- Be kell tartani a könyvtárhasználati szabályzatot.
 - Óvjuk a teremben található berendezési tárgyakat, dokumentumokat
 - Bármely dokumentumot csak a könyvtáros tudtával lehet kölcsönözni.
 - Vigyázni kell a könyvtár rendjére, tisztaságára, állományára megóvására.
 - A könyvtárhasználók magatartásukkal nem zavarhatják a könyvtár csendjét. Hangoskodásnak, rendetlenkedésnek a könyvtárban helye nincs! A csend és nyugalom segít a jó könyv kiválasztásában, az elmélyült nyugodt információszerzésben.
 - A könyvtárban ételt, italt fogyasztani nem szabad.
 - A könyvtári rend megőrzése érdekében kérünk mindenkit, hogy a könyvek kiválasztásánál használja az őrzegyet, vagy ha azt elfelejtette, csak tegye az asztalra a könyvet, a könyvtáros majd később a helyére rakja.
5. A könyvtári beiratkozás díjtételei
- 65 éven aluli felnőtteknek: 200.- Ft/év
 - 16 éven felüli. diákigazolvánnyal rendelkező diákokat és 70 év alatti nyugdíjasokat 50% kedvezmény illeti meg.
 - 25 éven alul és 70 éven felül: ingyenes.

Késedelmi díj: hetente 50,- Ft

2024. január 1.

Tózsér Istvánné
igazgató



5.számú melléklet: Az informatika terem használatának szabályai:

1.Az informatika terembe belépni csak tanári engedéllyel lehet!

2.Mindig fegyelmezetten kell viselkedni, ügyelve a gépteremben található eszközök épségére!

3.A terembe csak a füzetet és az íróeszközöket lehet bevinni!

4. Ételt és italt a terembe bevinni és ott fogyasztani TILOS!

5.Vírusoknak és hackereknek belépni TILOS!

6.Tilos a szerzői jogok megsértése; szoftverek illegális használata és terjesztése!

7.Adathordozót, vagy egyéb vírusterjesztésre alkalmas eszközt a gépterembe bevinni
TILOS!

8.A számítógépeket bekapcsolni és a hálózatba bejelentkezni csak tanári engedéllyel szabad

9. Tiltott tartalmú, valamint közösségi oldalak böngészése és fájlok letöltése Tilos!

10.Minden balesetet azonnal jelenteni kell a tanárnak!

11.Ha szúrós szagot érzel vagy füstöt észlelsz, jelezni kell a tanárnak, aki haladéktalanul intézkedik, vagy akadályoztatása esetén áramtalanítani kell a terem főkapcsolóját!

12.Minden rendellenességet azonnal jelenteni kell az órát tartó tanárnak!